

**ZARZĄDZENIE NR 76/2021
WÓJTA GMINY POMIECHÓWEK
z dnia 07 czerwca 2021 r.**

w sprawie powołania Komisji do prac związanych z oceną i wydzieleniem dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie zgromadzonej w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Pomiechówek

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do oceny i brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Pomiechówek, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt upłynął, w składzie:

1. Anna Latkowska – Inspektor ds. Obywatelskich - Przewodniczący Komisji,
2. Bożena Śliwińska – Sekretarz Gminy Pomiechówek - Członek Komisji,
3. Magdalena Pawlak – Kierownik Wydziału Kancelaryjno - Administracyjnego i Systemów Administracyjnych,
4. Wanda Karabin – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Planowania Przestrzennego - Członek Komisji,
5. Teresa Leszczyńska – Inspektor ds. Obsługi Rady Gminy i Kadr - Członek Komisji,
6. Agnieszka Szajna – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa - Członek Komisji,
7. Małgorzata Zakolska – Kierownik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Komisji,
8. Elżbieta Chrzanowska – Kierownik Wydziału Budżetu / Kierownik Wydziału Finansów - Członek Komisji,
9. Beata Smardzewska – Inspektor ds. Budżetu - Członek Komisji,
10. Justyna Oczak - Gajewska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - Członek Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie,
- 4) sporządzenie wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Oddziału Archiwum Państwowego właściwego dla Gminy Pomiechówek,

- 5) przekazanie dokumentacji do zniszczenia, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na jej brakowanie.

§ 3

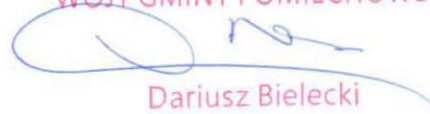
Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji do zniszczenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK

Dariusz Bielecki