

Oznaczenie sprawy: WIZP.271.13.2020

OPIS WARUNKÓW KONCESJI

(dalej jako: OWK)

na podstawie ustawy z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi

Przedmiot koncesji:

„Pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury Pomiechowskiej Sieci Światłowodowej będącej własnością Gminy Pomiechówek na obszarze objętym projektem PomInvest w Gminie Pomiechówek”

Zamawiający:

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 24, fax. 22 765 27 10

REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19

Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.

e-mail: przetargi@pomiechówek.pl

Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl

CPV

- **64200000-8** Usługi telekomunikacyjne

Pomiechówek, grudzień 2020 r.

SPIS TREŚCI

CZEŚĆ I – Informacje wprowadzające	3
I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
II. Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcami	3
III. Podstawa prawna postępowania	3
IV. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia	3
V. Język postępowania	3
VI. Znak postępowania	3
VII. Informacja dotycząca art. 13 RODO:	3
CZEŚĆ II – Przedmiot koncesji	5
CZEŚĆ III – Termin realizacji umowy koncesji	7
CZEŚĆ IV – Kryteria kwalifikacji Wykonawców do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, w tym podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania	7
I. Kryteria kwalifikacji Wykonawców do udziału w postępowaniu na zawarcie umowy koncesji	7
II. Podstawy wykluczenia Wykonawcy	7
III. Kryteria kwalifikacji Wykonawcy	8
IV. Poleganie na potencjale innych podmiotów	8
V. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zawarcie umowy koncesji	9
VI. Podwykonawstwo	10
CZEŚĆ V – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie kryteriów kwalifikacji	11
I. Dokumenty składające się na ofertę.	11
II. Oświadczenia składane w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia.	11
III. Inne dokumenty	12
IV. Oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia	12
CZEŚĆ VI – Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	13
I. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert) .	13
II. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (złożenie oferty)	15
III. Dodatkowe informacje dotyczące dokumentów koncesji	15
CZEŚĆ VII – Informacje dotyczące przygotowania, złożenia oraz otwarcia ofert	15
I. Opis sposobu przygotowania ofert	15
II. Miejsce oraz termin składania ofert	17
III. Zmiana, wycofanie oraz zwrot oferty	18
IV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert	18
V. Wyjaśnienie doprecyzowanie treści złożonych ofert	18
VI. Odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania o zawarcie umowy koncesji .	19
CZEŚĆ VIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
CZEŚĆ IX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy koncesji	21
CZEŚĆ X – Pouczenie o środkach ochrony prawnej toku postępowania o zawarcie umowy koncesji	21

CZĘŚĆ I – Informacje wprowadzające

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 24, fax. 22 765 27 10

REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19

Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.

e-mail: przetargi@pomiechówek.pl

Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl

II. Osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcami

W zakresie procedury dotyczącej przeprowadzania postępowania o zawarcie umowy koncesji:

- 1) Małgorzata Zakolska – Kierownik Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych;
- 2) Monika Orzoł – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji.

III. Podstawa prawna postępowania

1. Ustawa dnia 21 października 2016 r. *o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi* (dalej jako: *ustawa o koncesji*).
2. Ustawa dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (dalej jako: *Kodeks Cywilny*).
3. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (dalej jako: *ustawa Pzp*) wraz z aktami wykonawczymi.

IV. Miejsce i termin publikacji ogłoszenia

Ogłoszenie o Koncesji na usługi opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej jako: *BZP*) w dniu: 31 grudnia 2020 r. pod numerem: 1100000118-N-2020.

V. Język postępowania

1. Postępowanie o zawarcie umowy koncesji prowadzone jest w języku polskim.
2. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawców wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Znak postępowania

1. Znak postępowania: WIZP.271.13.2020
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania.

VII. Informacja dotycząca art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający jako administrator danych osobowych wypełnia obowiązek informacyjny związany ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osób fizycznych, których dane dotyczą, w celu związanym z nin. postępowaniem o zawarcie umowy koncesji, informując Wykonawcę, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest:

Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
telefon: 22 765 27 24, faks: 22 765 27 10

- 2) inspektor ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Pomiechówek – dane kontaktowe: adres poczty elektronicznej: iod@pomiechówek.pl;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji pn.: „Pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury Pomiechowskiej Sieci Światłowodowej będącej własnością Gminy Pomiechówek na obszarze objętym projektem PomInvest w Gminie Pomiechówek”; sygnatura: WIZP.271.13.2020;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o zawarcie umowy koncesji w oparciu o art. 13 ust. 1-2 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 13a ustawy o koncesji, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o koncesji, związanym z udziałem w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o koncesji;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 *RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących¹;
 - b) na podstawie art. 16 *RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 *RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *RODO*³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy *RODO*;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e *RODO*, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 *RODO*;
 - c) na podstawie art. 21 *RODO*, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*.

¹ Zgodnie z art. 16a ust. 2 *ustawy o koncesji*, w przypadku, gdy w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji albo po jego zakończeniu wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 *RODO*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o zawarcie umowy koncesji.

² Zgodnie z art. 16a ust. 3 *ustawy o koncesji*, skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 *RODO*, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o zawarcie umowy koncesji, ani zmianą postanowień umowy koncesji w zakresie niezgodnym z ustawą oraz naruszeniem integralności przechowywanej dokumentacji postępowania.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zgodnie z art. 16a ust. 4 *ustawy o koncesji*, wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 2a *ustawy o koncesji*, Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 *RODO*, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale 10 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. Ponadto Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 *RODO*, w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji administratorem danych osobowych, obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego, jest również w szczególności:
 - 1) Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji umowy koncesji;
 - b) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - c) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
 - 2) podwykonawca/podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał – dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji umowy koncesji.
4. Wykonawca ubiegający się o zawarcie umowy koncesji, jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w nin. postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z *RODO*, w szczególności obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 *RODO*, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 *RODO*, nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami, zgodnie z art. 13 ust. 4 *RODO*.
5. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 *RODO*, względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 *RODO*.
6. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił, określone w pkt. 4 i 5, obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w nin. postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, zobowiązany jest do złożenia w nin. postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 *RODO* – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1a* do nin. OWK.

CZĘŚĆ II – Przedmiot koncesji

Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień – **CPV:**
64200000-8 Usługi telekomunikacyjne

1. Przedmiotem Umowy Koncesji jest pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury Pomiechowskiej Sieci Światłowodowej będącej własnością Gminy Pomiechówek na obszarze objętym projektem PomInvest w Gminie Pomiechówek w zakresie:
 - 1) przejęcia w zarządzanie Pomiechowskiej Sieci Światłowodowej w postaci infrastruktury pasywnej będącej przedmiotem umowy koncesji;
 - 2) przygotowania przejętej infrastruktury teleinformatycznej do świadczenia publicznych usług telekomunikacyjnych;
 - 3) zarządzania, utrzymania i eksploatacji urządzeń pasywnych oraz sieci w sposób zapewniający odpowiednią jakość i wydajność;
 - 4) utrzymania, zarządzania i eksploatacji oraz dokonywania niezbędnych nakładów inwestycyjnych zmierzających do zachowania celu w jakim przekazana infrastruktura została wybudowana w części będącej przedmiotem umowy koncesji;
 - 5) zapewnienia dostępu do sieci oraz jej poszczególnych elementów w tym świadczenia usług hurtowych na zasadach otwartego dostępu dla zainteresowanych operatorów telekomunikacyjnych;
 - 6) zapewnienia ciągłości i niezawodności świadczenia usług oraz ich parametrów;
 - 7) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem i eksploatacją infrastruktury będącej przedmiotem umowy koncesji;
 - 8) poniesienia nakładów inwestycyjnych oraz zakupu dodatkowych urządzeń, niezbędnych do świadczenia usług we własnym zakresie i z własnych środków finansowych;
 - 9) zawierania i obsługi umów na dostawę usług oraz prowadzenia rozliczeń finansowych z klientami, na zasadach określonych przez koncesjonariusza i klientów w zawartych umowach;
 - 10) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie utrzymania i eksploatacji urządzeń sieciowych, przepisów sanitarnych, ochrony środowiska, p.poż, i BHP., w tym przestrzegania obowiązujących norm czasu pracy osób zatrudnionych przy eksploatacji urządzeń i sieci;
 - 11) zapewnienia eksploatacji sieci przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje i uprawnienia zgodne z wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa;
 - 12) ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody związane z prowadzoną działalnością i wykonywanymi/świadczonymi usługami;
 - 13) prowadzenia dokumentacji sieci oraz zmian konfiguracji zgodnie z procedurami uzgodnionymi z koncesjodawcą;
 - 14) koncesjonariusz przy wykorzystaniu urządzeń pasywnych oraz sieci będzie świadczył usługi na rzecz klientów w ramach swojej działalności, na swój koszt i ryzyko;
 - 15) wynagrodzeniem koncesjonariusza będzie prawo do pobierania pożytków z eksploatacji przekazanej infrastruktury tj. sieci światłowodowej wraz z urządzeniami pasywnymi oraz prawo pobierania wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług na rzecz klientów.
2. Koncesjonariusz będzie świadczył usługi objęte koncesją na rzecz Klientów w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
3. Szczegółowe obowiązki Koncesjonariusza w zakresie Utrzymania i Zarządzania Infrastrukturą telekomunikacyjną – Pomiechowską Sieć Światłowodową będącą własnością Gminy Pomiechówek na obszarze objętym projektem PomInvest w Gminie Pomiechówek oraz informacje dotyczące wynagrodzenia Koncesjonariusza określa Umowa Koncesji stanowiąca Załącznik nr 4 do nin. OWK.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy koncesji został zawarty w Załączniku nr 5 do nin. OWK – Przedmiot Umowy Koncesji (dalej jako: PUK).

CZĘŚĆ III – Termin realizacji umowy koncesji

1. Umowa koncesji wchodzi w życie z dniem **1 marca 2021 r.** (z zastrzeżeniem pkt. 8.2 Wzoru umowy stanowiącego *Załącznik nr 4* do nin. OWK).
2. Umowa koncesji zostaje zawarta na czas oznaczony **tj. na okres 48 miesięcy**.

CZĘŚĆ IV – Kryteria kwalifikacji Wykonawców do udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji, w tym podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

I. Kryteria kwalifikacji Wykonawców do udziału w postępowaniu na zawarcie umowy koncesji

1. W postępowaniu na zawarcie umowy koncesji mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają kryteria kwalifikacji udziału w postępowaniu określone w nin. OWK oraz Ogłoszeniu o koncesji.

II. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1. Z postępowania o zawarcie umowy koncesji wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 32 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi* (obligatoryjne).
2. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*.
- Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt.1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 *ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne* lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 *ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe*.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 32 ust. 4 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*.
4. Zgodnie z art. 32 ust. 5 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Wykonawca, w stosunku, do którego zachodzi jedna z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt. 1 i 2 oraz 4-8 lub art. 32 ust. 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub zobowiązanie się do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są wystarczające do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli Wykonawca został skazany prawomocnym wyrokiem sądu na

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego lub zakaz ubiegania się o zawarcie umowy koncesji oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Zgodnie z art. 32 ust. 6 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 32 ust. 5 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*.
6. Zgodnie z art. 32 ust. 7 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi* Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o zawarcie umowy koncesji, jeżeli okaże się, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.

III. Kryteria kwalifikacji Wykonawcy

1. Zamawiający określa następujące kryteria kwalifikacji:
 - 1) Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi* dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Wykonawca spełni kryteria kwalifikacji, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy koncesji na kwotę nie niższą niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
 - 2) Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt. 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi* dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – **Wykonawca spełni kryteria kwalifikacji, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: świadczył usługi w zakresie transmisji danych, dostępu do Internetu na terenie minimum jednej miejscowości, świadczone dla co najmniej 15 odbiorców przez okres minimum 12 miesięcy lub zarządzania infrastrukturą na potrzeby transmisji danych, dostępu do Internetu na terenie minimum jednej miejscowości, świadczone dla co najmniej 15 odbiorców przez okres minimum 12 miesięcy.**

IV. Poleganie na potencjale innych podmiotów

1. Zgodnie z art. 36 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, Wykonawca może w stosownych przypadkach oraz w odniesieniu do konkretnej umowy koncesji, polegać na zdolnościach innych podmiotów, bez względu na charakter prawny związków łączących go z tymi podmiotami.
2. Zgodnie z art. 36 ust. 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, w przypadku, gdy Wykonawca chce korzystać ze zdolności innych podmiotów, jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami w ciągu całego okresu wykonywania umowy koncesji, w szczególności przedstawiając w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.
3. Z dokumentu zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt. 2 musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności:
 - 1) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy

wykonywaniu umowy koncesji;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji.
4. Zgodnie z art. 36 ust. 3 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Wykonawca, który polega na zdolności innych podmiotów w odniesieniu do kryteriów dotyczących sytuacji finansowej, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 5. Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania kryteriów kwalifikacji oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 32 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*.
 6. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę kryteriów kwalifikacji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części umowy koncesji, jeżeli wykaże sytuację ekonomiczną lub finansową lub zdolność techniczną lub zawodową, o których mowa w pkt. 1.
 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, kryteriów kwalifikacji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Części V pkt. II ppkt. 1 ppkt.1-2 nin. OWK.

V. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zawarcie umowy koncesji

1. Zgodnie z art. 15 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji, na zasadach określonych *ustawie Pzp*.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy koncesji.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 1, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy koncesji, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, przynajmniej jeden z nich winien spełnić kryteria kwalifikacji dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w Części IV pkt. III ppkt. 1 ppkt. 1 nin. OWK oraz złożyć dokumenty, na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w Części V pkt. IV ppkt. 2 ppkt. 1 nin. OWK jak również kryteria kwalifikacji dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w Części IV pkt. III ppkt. 1 ppkt. 2 nin. OWK oraz złożyć dokumenty, na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w Części V pkt. IV ppkt. 2 ppkt. 2 nin. OWK.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, na formularzu Oferta, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. OWK, zaleca się, aby

wpisać jako Wykonawcę wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji, ze wskazaniem Lidera, czyli Wykonawcę, który będzie posiadał pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji oraz Partnerów, czyli pozostałych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, których będzie reprezentował Lider.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji składają, wraz z ofertą pełnomocnictwo (w oryginale), o którym mowa w Części V pkt. I ppkt. 3 nin. OWK, do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) o zawarcie umowy koncesji, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji).
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Części V pkt. II ppkt. 1 ppkt. 1-2 nin. OWK, składa (wraz z ofertą) oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji;
W/w oświadczenia potwierdzają spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa:
 - a) Części V pkt. IV ppkt. 1 – składa każdy z Wykonawców;
 - b) Części V pkt. IV ppkt. 2 – składa odpowiednio Wykonawca/a/y/, któr/y/zy/wykazuj/e/ą/ spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w tym punkcie.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części umowy koncesji.
3. Zgodnie z art. 48 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części umowy koncesji przez Wykonawcę Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy koncesji, którą zamierza zlecić Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazw i adresów).
4. W przypadku niewskazania części umowy koncesji, która ma być realizowana przez Podwykonawców, Zamawiający uzna, że całość umowy koncesji wykona Wykonawca siłami własnymi.
5. Zgodnie z art. 48 ust. 2 *ustawy o koncesji*, powierzenie wykonania części umowy koncesji Podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy koncesji.
6. Zgodnie z art. 48 ust. 6 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, przepis art. 32 *ustawy o koncesji*, stosuje się do bezpośrednich Podwykonawców Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy koncesji Podwykonawcy.
7. Zgodnie z art. 48 ust. 7 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Zamawiający nie przewiduje stosowania przepisów wynikających z art. 48 ust. 6 *ustawy o koncesji* wobec dalszych Podwykonawców.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 36 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o zawarcie umowy koncesji.
9. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części umowy koncesji następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji, zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Części V pkt. II ppkt. 1 ppkt. 2.

CZĘŚĆ V – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie kryteriów kwalifikacji

I. Dokumenty składające się na ofertę.

1. **Oferta (w oryginale)** sporządzona na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. OWK.
2. **Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (w oryginale)**, o którym mowa w Części I pkt. VII ppkt. 6 nin. OWK stanowiące *Załącznik nr 1a* do nin. OWK – będzie ono stanowiło załącznik do oferty.
3. **Pełnomocnictwo (w oryginale)** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) o zawarcie umowy koncesji, określające zakres udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnik winien być powołany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zawarcie umowy koncesji).
4. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) (w oryginale bądź potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii)** do podpisania oferty, dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

II. Oświadczenia składane wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 35 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Wykonawca składa (wraz z ofertą):
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy (w oryginale)**, składane na podstawie art. 35 ust. 1 *ustawy o koncesji*, o **spełnieniu kryteriów kwalifikacji**, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt. 1 *ustawy o koncesji*, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do nin. OWK;
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy (w oryginale)**, składane na podstawie art. 35 ust. 1 *ustawy o koncesji*, o **braku podstaw wykluczenia**, o których mowa w art. 32 ust. 1 *ustawy o koncesji* oraz art. 32 ust. 2 pkt. 1 *ustawy o koncesji*, aktualne na dzień składania ofert – wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do nin. OWK.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby, kryteriów kwalifikacji, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1-2.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części umowy koncesji Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji, zamieszcza informacje o tych Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zawarcie umowy koncesji przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1-2 składa (wraz z ofertą) oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji. Oświadczenia potwierdzają spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie kryteriów kwalifikacji oraz brak podstaw wykluczenia.

III. Inne dokumenty

1. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże, że będzie polegał na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów zobowiązaniu jest przedstawić w tym celu stosowne zobowiązanie takich podmiotów.
2. **Zobowiązanie innego podmiotu (w oryginale) w formie pisemnej**, Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Z dokumentu zobowiązania innych podmiotów, o którym mowa w pkt. 2 musi bezspornie i jednoznacznie wynikać, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie umowy koncesji oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności:
 - 1) dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu umowy koncesji;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu umowy koncesji;

IV. Oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikacji oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Zgodnie z art. 35 ust. 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 32 ust. 1 *ustawy o koncesji* oraz art. 32 ust. 2 pkt. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*.
 - 1) **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 1 *ustawy o koncesji* z zastrzeżeniem ppkt. 2-5;
 - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

- 5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
2. Zgodnie z art. 35 ust. 2 *ustawy o koncesji*, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 1 i 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*:
 - 1) **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w ogłoszeniu;**
 - 2) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1), może złożyć inny dokument (w oryginale lub kopii potwierdzanej za zgodność z oryginałem), potwierdzający spełnienie kryterium kwalifikacji.

CZĘŚĆ VI – Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

I. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca oraz przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*.

2. Wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, wezwania, żądania, zobowiązania, wyjaśnienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać drogą elektroniczną i/lub w formie pisemnej.
3. Wykonawca może wybrać sposób komunikacji z Zamawiającym – za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca i/lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym złożenie wszystkich dokumentów składających się na ofertę oraz składanych wraz z ofertą, określonych w Części V pkt. I-III nin. OWK musi nastąpić w ten sam sposób.
4. Dla oferty, umowy, oświadczeń i dokumentów wymienionych w Części V nin. OWK zastrzeżona jest forma pisemna.
5. Wszelkie inne oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, wezwania, żądania, zobowiązania, wyjaśnienia oraz inne informacje, nie wymienione w pkt. 4 winny zostać złożone w formie zgodnej z zapisami nin. OWK lub wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.
6. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
 - 1) Zamawiający w większości przypadków będzie wymagał w wezwaniach, aby wymienione w nich rodzaje dokumentów oraz inne informacje były dostarczone do Zamawiającego we wskazanym terminie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, tj. pocztą elektroniczną na adres e-mail: pretargi@pomiechówek.pl z zastrzeżeniem ppkt. 2, a następnie były dostarczone niezwłocznie, w formie pisemnej (w postaci papierowej), za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, na adres podany w ppkt. 3;
 - 2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia, wezwania, żądania, zobowiązania, wyjaśnienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną tj. pocztą elektroniczną, winny mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem lub zdjęciem oryginału składanego dokumentu, uprzednio podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub skanem albo zdjęciem kopii składanego dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem, w zależności od formy wskazanej dla składanego dokumentu.
 - 3) Wszelką korespondencję należy kierować na adres:
Urząd Gminy Pomiechówek – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, e-mail: pretargi@pomiechówek.pl
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania: **WIZP.271.13.2020**.
8. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem formy wskazanej przy danym dokumencie, jeżeli została określona, przy czym:
 - 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy koncesji albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

II. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (złożenie oferty)

1. Złożenie oferty za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca:
 - 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
 - 2) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, w Sekretariacie – pok nr 10.
 - 3) Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - 4) Na kopercie (opakowaniu) należy podać adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w Części VII pkt. II ppkt. 2.
 - 6) Powyższe wymagania nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednakże wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tych wymagań, będą obciążały Wykonawcę.

III. Dodatkowe informacje dotyczące dokumentów koncesji

1. Zgodnie z art. 25 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie dodatkowych informacji dotyczących dokumentów koncesji.
2. Zgodnie z art. 25 ust. 2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*, jeżeli wniosek o przekazanie dodatkowych informacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający jest obowiązany, nie później niż na **6 (sześć)** dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródła wniosku:
 - 1) przekazać informacje Wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 2) zamieścić informacje na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek dotyczy dokumentu koncesji udostępnianego przed przystąpieniem Wykonawców do postępowania o zawarcie umowy koncesji.
3. Zgodnie z pkt. 2, Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy, który zwrócił się z zapytaniem oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił nin. OWK.

CZĘŚĆ VII – Informacje dotyczące przygotowania, złożenia oraz otwarcia ofert

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. OWK.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie załączniki zgodnie z zapisami Części V pkt. I-III nin. OWK.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści nin. OWK.
4. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność treści (np. na maszynie, komputerze lub czytelnie ręcznie), w języku polskim lub w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę (w takiej sytuacji oferta winna zawierać oryginał lub kserokopię dokumentu w języku obcym potwierdzoną za zgodność z oryginałem oraz jego tłumaczenie na język polski).
6. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzór/wzory w formie załączników do nin. OWK, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y/ upoważnioną/e/ do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy (np. w odpisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
9. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo:
 - 1) W przypadku składnia oferty w formie pisemnej, pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
 - 2) W przypadku składnia oferty w formie elektronicznej, pełnomocnictwo powinno być sporządzane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie. Stosownie do art. 97 § 2 *Prawa o notariacie* elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, wszelkie poprawki i zmiany treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez Wykonawcę.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, każda zawierająca informacje strona oferty i załączników powinna być podpisana przez Wykonawcę, z wyjątkiem oryginalnych dokumentów wystawionych przez inne podmioty oraz załączników pobranych przez Wykonawcę w formie elektronicznej z baz danych, mających formę oryginału lub podpisanych podpisem elektronicznym.
12. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty – w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – wymagane odpowiednimi postanowieniami i we właściwej formie wskazanej w Części V nin. OWK.
13. Zaleca się, aby oferta zawierała spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści).
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o zawarcie umowy koncesji oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
15. Złożone oferty wraz z załącznikami są jawne z zastrzeżeniem pkt. 16.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Zgodnie z art. 13 ust. 3 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli takie wystąpią), jeżeli

Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, z wyjątkiem informacji podawanych do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o koncesji lub przekazywanym Wykonawcom na podstawie *ustawy o koncesji*.

- 2) Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
- 3) Stosowne zastrzeżenie, odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 2, Wykonawca powinien złożyć na formularzu *Oferta*, stanowiącym *Załącznik nr 1* do nin. OWK wraz z załączeniem jawnego uzasadnienia, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa powyżej. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże (nie uzasadni), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ppkt. 2, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę;
- 5) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”;
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nienależyte oznakowanie części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak spełnienia przez Wykonawcę wymogów, o których mowa powyżej – wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wyniknąć z ich niezachowania, będą obciążały Wykonawcę.

II. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **01 lutego 2021 r., do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, w Sekretariacie – w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej.
3. Dostarczenie/przesłanie ofert do wskazanego miejsca i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
5. Koperta (opakowanie), o którym mowa w pkt 4 powinna być zaadresowana:
Urząd Gminy Pomiechówek
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
i opatrzona napisem:
„Pełnienie funkcji Operatora Infrastruktury Pomiechowskiej Sieci Światłowodowej będącej własnością Gminy Pomiechówek na obszarze objętym projektem PomInvest w Gminie Pomiechówek”

Nie otwierać przed dniem: 01 lutego 2021 r., godz. 11:00.

Znak sprawy: WIZP.271.13.2020

6. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.

III. Zmiana, wycofanie oraz zwrot oferty

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zmiana lub wycofanie oferty złożonej w formie pisemnej:
 - 1) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca, przed upływem terminu składania oświadczenie w formie pisemnej o zmianie oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy określające zakres i rodzaj tych zmian. Jeżeli oświadczenie pociąga za sobą konieczność zmiany czy przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć te dokumenty;
 - 2) Powyższe oświadczenie, ofertę zamienną lub dokumenty Wykonawca winien złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisanej zgodnie z zapisami Części VII pkt. II ppkt. 6 nin. OWK z oznaczeniem „**ZMIANA**”;
 - 3) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca, przed upływem terminu składania oświadczenie w formie pisemnej o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) Powyższe oświadczenie Wykonawca winien złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), opisanej zgodnie z zapisami Części VII pkt. II ppkt. 6 nin. OWK z oznaczeniem „**WYCOFANIE OFERTY**”;
 - 5) Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane;
 - 6) Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

IV. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia: **01 lutego 2021 r., o godzinie 11:00**, w Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, w Sekretariacie (I piętro, pokój nr 10).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.

V. Wyjaśnienie doprecyzowanie treści złożonych ofert

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty, o których mowa w pkt. 1 nie mogą doprowadzić do jakiegokolwiek zmiany treści oferty oraz warunków zawartych w nin. OWK.
3. Nie dopuszcza się negocjacji treści złożonej oferty.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o zawarcie umowy koncesji, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają kryteria kwalifikacji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 *ustawy o koncesji*, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 32 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 33 ust. 1 *ustawy o koncesji*, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawcy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 32 ust. 1, art. 32 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 33 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*.
8. Jeżeli mimo dwukrotnego wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, złożenia, uzupełniania, poprawienia lub udzielania wyjaśnień dotyczących oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 5-7, w tym samym zakresie, Wykonawca nie udzieli wyczerpujących wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, nie udzieli wyjaśnień, nie złoży, nie uzupełni lub nie poprawi oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiada treści nin. OWK.

VI. Odrzucenie oferty oraz unieważnienie postępowania o zawarcie umowy koncesji

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z *ustawą o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści nin. OWK;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) została złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o zawarcie umowy koncesji, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 39 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o zawarcie umowy koncesji, zgodnie z art. 39 ust. 2 pkt. 1 i 3 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*.

CZĘŚĆ VIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zgodnie z art. 37 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*, przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami oceny ofert.
2. Znaczenie poszczególnych kryteriów przy ocenie ofert zostało odzwierciedlone poprzez nadane im wagi odpowiednio:

1) Wysokość czynszu dzierżawnego (A) – I kryterium oceny oferty:
waga: 80%

2) Termin płatności faktury (B) – II kryterium oceny oferty:
waga: 20%

3. W każdym przypadku (dotyczy to wszystkich kryteriów, podkryteriów, elementów wskazanych w nin. OWK) ostateczna liczba punktów podlega zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis kryteriów oceny ofert:

1) Wysokość czynszu dzierżawnego (A) – I kryterium oceny oferty

Wykonawca jest zobowiązany do wpisania stawki czynszu dzierżawnego.

W przypadku złożenia oferty tylko przez jednego wykonawcę otrzyma on maksymalną liczbę punktów niezależnie od złożonej oferty.

Ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta w przedmiotowym kryterium, zostanie wyliczona według wzoru:

$$A = \frac{OA_i}{OA_{max}} \times 60 \text{ pkt}$$

A - ilość punktów oferty badanej,

OA_i - oferta badana [zł],

OA_{max} - oferta z najwyższą zaproponowaną wartością czynszu dzierżawnego [zł].

2) Termin płatności faktury (B) – II kryterium oceny oferty

Opis kryterium „Termin płatności faktury” (od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego): Kryterium „Termin płatności faktury” będzie rozpatrywane na podstawie długości „Termin płatności faktury” zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy „Termin płatności faktury” wymagany przez Zamawiającego: 7 dni.

Najdłuższy możliwy „Termin płatności faktury” uwzględniony do oceny ofert: 30 dni.

Wykonawca musi zaproponować „Termin płatności faktury”: 7 dni, 14 dni lub 30 dni.

Zaoferowany przez Wykonawcę „Termin płatności faktury” zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

– Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy „Termin płatności faktury” 7 dni – otrzyma 20 pkt - maksymalną liczbę punktów;

– Wykonawca, który zaoferuje „Termin płatności faktury” 14 dni – otrzyma 10 pkt;

– Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny „Termin płatności faktury” 30 dni – otrzyma 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty w pkt 4 długości „Terminu płatności faktury”, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy „Termin płatności faktury”, tj. 30 dni, a w kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta w pkt 4 długość „Termin płatności faktury” krótszy niż 7 dni, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy „Termin płatności faktury”, tj. 7 dni, a w kryterium „Termin płatności faktury” Wykonawca otrzyma 20 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

5. Ostateczna ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta (O_i), zostanie wyliczona według wzoru:

$$O_i = A[pkt] + B[pkt]$$

6. Wygrywa oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

CZĘŚĆ IX – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy koncesji

1. Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 38 ust. 1-2 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*.
2. Zamawiający zawrze umowę koncesji z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny zgodnie z art. 40 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*.
3. Zgodnie z art. 41 ust. 1 *ustawy o koncesji*.
3. Zamawiający zawrze umowę koncesji po upływie 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 41 ust. 2 *ustawy o koncesji*.

CZĘŚĆ X – Pouczenie o środkach ochrony prawnej w toku postępowania o zawarcie umowy koncesji

1. Zgodnie z art. 54 ust. 1 *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane i usługi*, Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy.
2. Do wnoszenia i rozpoznawania odwołań stosuje się odpowiednio przepisy działu VI rozdziału 2 *ustawy Pzp*, z wyjątkiem art. 180 ust. 2 tej ustawy, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w *ustawie o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi – Rozdział 10 – Środki ochrony prawnej*.
4. W sprawach nieuregulowanych nin. OWK mają zastosowanie przepisy *ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi*, odpowiednie przepisy *ustawy Pzp* wraz z aktami wykonawczymi oraz odpowiednie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

Pomiechówek, grudzień 2020 r.

ZATWIERDZAM:

Z up. WÓJTA
GMINY POMIECHÓWEK

Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta

Spis załączników

1. Formularz *Oferta* – zał. nr 1.
2. Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 *RODO* – zał. nr 1a.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia kryteriów kwalifikacji w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji – zał. nr 2.
4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania o zawarcie umowy koncesji – zał. nr 3.
5. Wzór umowy – zał. nr 4.
6. Przedmiot umowy koncesji – zał. nr 5.