Urząd Gminy Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10
urzad@pomiechowek.pl
www.pomiechowek.pl

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA POMIECHÓWEK

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 20, fax. 22 765 27 10

e-mail: przetargi@pomiechowek.pl

NIP: 531-168-82-19, REGON: 013270531

Zaproszenie do składania ofert
dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

POMIECHÓWEK, dn. 09 GRUDNIA 2020 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 20, fax. 22 765 27 10

REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19

Godziny pracy: poniedziałek- piątek w godz. 7:30-15:30.

e-mail: przetargi@pomiechowek.pl

Adres strony internetowej: www.pomiechowek.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro pn. **„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku w roku kalendarzowym 2021 w dni nauki szkolnej"**.

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. **Przedmiot zamówienia: „Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku w roku kalendarzowym 2021 w dni nauki szkolnej".**

1.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dowozie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku wraz z opiekunem zapewnionym przez Zamawiającego, w dni nauki szkolnej w roku kalendarzowym 2021 na trasie: Wymysły – Cegielnia Kosewo – Kosewo – Nowy Modlin (wieś) - Nowy Modlin (POM) – Stanisławowo - Bronisławka – Pomiechówek (miejsce przyjazdu i odjazdu teren szkolny przy ul. Nasielskiej 3 w Pomiechówku) i w kierunku powrotnym, tj. 30 kursy tygodniowo. Szacowana liczba wozokilometrów w całym okresie objętym zamówieniem, tj. od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. wynosi ok. 11 000 km. Przez kurs należy rozumieć jeden przejazd autokaru na ww. trasie. Kursy odbywać się będą w dniu nauki szkolnej, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Dni wykonywania usługi (dni nauki szkolnej)	**Okres realizacji zamówienia: 04.01.2021 r. ÷ 31.12.2021 r. - w dni nauki szkolnej**	
	Godzina przyjazdu do Pomiechówka, ul. Nasielska 3 oraz ilość kursów (z kierunku Wymysły przez Bronisławkę)[1]	**Godzina odjazdu z Pomiechówka, ul. Nasielska 3 oraz ilość kursów (w kierunku Wymysły przez Bronisławkę)[2]**
Poniedziałek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Wtorek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Środa	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Czwartek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Piątek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe

1.3. Liczbę i miejsca przystanków Wykonawca uzgodni z Inspektorem ds. Oświaty Urzędu Gminy w Pomiechówku.

[1] godziny odjazdów do uzgodnienia

[2] godziny odjazdów do uzgodnienia

1.4. Harmonogram dowozów o którym mowa w ust. 1 oraz jego ewentualne zmiany Zamawiający ustala w uzgodnieniu z Wykonawcą biorąc pod uwagę potrzeby jednostek wynikające z ich organizacji pracy, kalendarz roku szkolnego corocznie określany przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmiany w systemie organizacji sieci szkolnictwa na terenie gminy Pomiechówek.

1.5. Przewozy będące przedmiotem zamówienia nie są realizowane w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych, wakacji letnich oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.

1.6. Zamawiający ma prawo do zmian w harmonogramie dowozów dotyczących tras i godzin przejazdów w dniach o niepełnej realizacji przewozów (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje dla uczniów itp.). W takich przypadkach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie minimum 5 dni przed realizacją o zakresie zmian i ustali z Wykonawcą zakres i terminy przewozów z zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

1.7. Niezależnie od powyższych zapisów Zamawiający ma prawo do korekt w harmonogramie dowozów w trakcie roku szkolnego wynikających ze zmian w organizacji i pracy placówek szkolnych, zrezygnowania z części kursów w określone dni lub wprowadzenie kursów dodatkowych. W takich przypadkach Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie zmian pisemnie w terminie minimum 7 dni przed wprowadzeniem zmian.

1.8. Dowóz odbywać się winien: co najmniej dwoma autokarami – z których każdy winien posiadać minimum 40 miejsc siedzących dla pasażerów, rok produkcji nie starszy niż 2004 r., autokary winny być wyposażone w pasy bezpieczeństwa na przednich siedzeniach.

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW przewożonych osób (uczniowie oraz opiekun) przez cały okres trwania umowy. Ubezpieczenie winno być wliczone w cenę usługi za 1 (jeden) wozokilometr.

1.10. Godziny odjazdów oraz liczba kursów mogą ulegnąć zmianom, w zależności od zmian w planie zajęć lekcyjnych szkół lub przedszkola, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za kurs faktycznie wykonany oraz przejechane kilometry. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia długości kursów.

1.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia kursu również w sobotę w przypadku kiedy dzień ten będzie wyznaczony jako dzień szkolny za inny dzień tygodnia. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie na co najmniej 5 dni wcześniej przed planowanym kursem.

1.12. Żaden z kursów nie może być odwołany i musi się odbyć.

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów własnych.

1.14. Koszt wynagrodzenia opiekuna oraz wybór osoby opiekuna przewożonych dzieci należy do Zamawiającego.

1.15. Koszt dojazdu Wykonawcy z bazy na miejsce odbioru dzieci oraz powrót do bazy leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową za 1 wozokilometr wykonanej usługi. Wykonawca w złożonej ofercie zobowiązany jest do uwzględnienia w zaoferowanej cenie brutto wszystkich innych kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym koszt dojazdu z i powrotu do swojej bazy.

1.16. Wykonawca zrealizuje zamówienie zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz. 2140, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 110, z późn. zm.).

1.17. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.

1.18. Środki transportu winny spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny a tym samym spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim, o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz. 2140, z późn. zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 110, z późn. zm.), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych dzieci oraz odpowiednie warunki w trakcie przewożenia.

1.19. W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu, bez ponoszenia dodatkowych opłat po stronie Zamawiającego. Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania rezerwowym pojazdem.

1.20. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej trasy, na której wykonywane będą przewozy, a w szczególności zapoznania się z możliwością przejazdu pojazdu Wykonawcy przez tunel w miejscowości Bronisławka.

1.21. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia.

1.22. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

2. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
pok. 02, lub drogą elektroniczną e-mail: przetargi@pomiechowek.pl

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
- w sprawach dotyczących procedury Panią Monikę Orzoł, tel.: 22 765 27 20
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Panią Martę Zawadzką, tel.: 22 765 27 30

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:** Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz. 2140, z późn. zm.).

b) **Sytuacji finansowej lub ekonomicznej:** Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 50 000,00 zł.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę, obejmującą swym zakresem codzienny, tzn. w dni nauki szkolnej przewóz dzieci, w okresie nie krótszym niż 10 miesięcy;
- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia minimum dwoma autokarami wyposażonymi w 40 miejsc siedzących, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2004 r. oraz posiadającymi pasy bezpieczeństwa;
- dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia co najmniej dwoma osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 Zaproszenia do złożenia oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

a) aktualną na dzień składania ofert licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w Rozdziale 4 lit. a) niniejszego Zaproszenia;

b) aktualny na dzień składania ofert dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w Rozdziale 4 lit. b) niniejszego Zaproszenia;

c) wykaz usług, o których mowa w Rozdziale 4 lit. c) tiret pierwszy niniejszego Zaproszenia, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) wykaz narzędzi wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, o których mowa w Rozdziale 4 lit. c) tiret drugi niniejszego Zaproszenia, dostępnych wykonawcy, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

e) wykaz osób, o których mowa w Rozdziale 4 lit. c) tiret trzeci niniejszego Zaproszenia, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego;

f) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 5.1. składane są wraz z ofertą. Dokumenty te winny być dokumentami aktualnymi na dzień złożenia oferty.

5.3. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 5.1. lit. c) ÷ e) składane są przez Wykonawcę w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 5.1. lit. a), b) i f) mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

6.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór załączono do niniejszego Zaproszenia – Formularz 2.1.

6.2. Wykonawca w Formularzu cenowym określi cenę jednostkową brutto (zawierającą wszystkie narzuty) oraz wartość brutto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie wyliczy ostateczną wartość brutto.

6.3. Wartość brutto wykazaną w Formularzu cenowym Wykonawca przeniesie do Formularza „Oferta". Podana w Formularzu „Oferta" cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1 wozokilometr oraz faktyczną ilość przejechanych kilometrów.

6.4. Wszystkie błędy ujawnione w Zaproszeniu Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

6.5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w warunkach Umowy.

6.6. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

6.7. Formularz cenowy należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

6.8. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

7. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena brutto oferty najtańszej
C o – cena brutto oferty ocenianej

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną) na adres: przetargi@pomiechowek.pl lub złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, w Sekretariacie – pok. Nr 10.

Termin składania ofert upływa dnia 15 grudnia 2020 r. o godzinie 12.00

Oferty złożone po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie.

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

9.1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta cenowa" oraz dokumenty wskazane w Rozdziale 5 niniejszego Zaproszenia.

9.2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.

9.5. Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Pomiechówek
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

oraz opisane:

OFERTA na:
„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku w roku kalendarzowym 2021 w dni nauki szkolnej"

10. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty – zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

11.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: **Wójt Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.**

11.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pomiechowek.pl

11.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu o udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

11.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.

11.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.

11.6. Dane osób uprawnionych będą przechowywane począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przez okres 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.

11.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

12. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE LUB MAILEM.

z up. WÓJTA
GMINY POMIECHÓWEK
Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Formularz ofertowy

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....

Do
Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

OFERTA CENOWA

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku w roku kalendarzowym 2021 w dni nauki szkolnej".**

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....
(nazwa (firma lub imię i nazwisko) dokładny adres Wykonawcy)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ..... zł
   Słownie złotych: .....,
   zgodnie z załączonym do oferty Formularzem cenowym.

   Cena brutto oferty oraz zryczałtowane ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia i zawarte są w Formularzu 2.1. do niniejszej Oferty.

   Cena ofertowa jest ceną poglądową i służy do porównania ofert. Wynagrodzenie będzie płacone za faktycznie wykonane usługi zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu 2.1. do niniejszej Oferty.

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

3. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie wymagane uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania przedmiotowej usługi.

4. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie.

7. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

8. Inne ustalenia:
osoba do kontaktu .....
e-mail: .....

.....
(Wykonawca/Pełnomocnik)

....., dnia ..... 2020 roku

[3] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz 2.1.

FORMULARZ CENOWY

„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku w roku kalendarzowym 2021 w dni nauki szkolnej"

Ryczałtowa cena jednostkowa brutto za 1 wozokilometr	Przewidywana ilość km	Cena brutto (kol. 1 x kol.2)
1	2	3
..... zł	11 000 km	..... zł

Słownie złotych: .....
.....

.....
(Wykonawca/Pełnomocnik)

....., dnia ..... 2020 roku

Formularz 2.2.

Wzór – Wykaz usług

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Adres Wykonawcy: .....

.....

Składając ofertę w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku w roku kalendarzowym 2021 w dni nauki szkolnej"** przedkładamy wykaz usług w celu potwierdzenia spełniania warunku oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w Rozdziale 4 lit. c) tiret pierwszy Zaproszenia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot usługi	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi w [zł]	Data wykonania usługi	
				Początek (dzień/ m-c/rok)	Koniec (dzień/ m-c/rok)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

UWAGA:
Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
(Wykonawca/Pełnomocnik)

....., dnia ..... 2020 roku

Formularz 2.3.

Wzór – Wykaz narzędzi

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Adres Wykonawcy: .....

.....

Składając ofertę w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku w roku kalendarzowym 2021 w dni nauki szkolnej"** przedkładamy wykaz narzędzi w celu potwierdzenia spełniania warunku oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w Rozdziale 4 lit. c) tiret drugi Zaproszenia:

Opis pojazdu: rodzaj, marka pojazdu, rok produkcji pojazdu, nr rejestracyjny	**Termin ważności ubezpieczenia OC**	**Termin ważności badania technicznego pojazdu**	**Ilość miejsc w pojeździe**	**Informacje o podstawie dysponowania daną osobą przez Wykonawcę** (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	2	3	4	5
				☐ Zasób będący dyspozycji Wykonawcy ☐ Zasób udostępniony przez inny podmiot, tj. .....
				☐ Zasób będący dyspozycji Wykonawcy ☐ Zasób udostępniony przez inny podmiot, tj. .....

***W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował tym zasobem w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu.**

.....

(Wykonawca/Pełnomocnik)

....., dnia ..... 2020 roku

Formularz 2.4.

Wzór – Wykaz osób

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Adres Wykonawcy: .....

.....

Składając ofertę w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku w roku kalendarzowym 2021 w dni nauki szkolnej"** przedkładamy wykaz osób w celu potwierdzenia spełniania warunku oraz zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia i których opis został zamieszczony w Rozdziale 4 lit. c) tiret trzeci Zaproszenia:

Imię i nazwisko	**Rodzaj posiadanych uprawnień i nr uprawnień, kategoria**	**Proponowany zakres czynności przy realizacji zamówienia**	**Informacje o podstawie dysponowania daną osobą przez Wykonawcę** (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
			☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. .....
			☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy) ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. .....

*** W przypadku, gdy kierowca stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci kierowcy**

Oświadczamy, że ww. osob-a/-y przy pomocy której/których będziemy wykonywać zamówienie posiadają ważne prawo jazdy kategorii D.

.....

(Wykonawca/Pełnomocnik)

....., dnia ..... 2020 roku

Formularz 2.5.

UMOWA Nr _____

zawarta w Pomiechówku w dniu ____.____.20__ r. pomiędzy:
Gminą Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19,
reprezentowaną przez:
Dariusza Bieleckiego – Wójta Gminy Pomiechówek,
przy kontrasygnacie **Kamili Gronczewskiej** – Skarbnika Gminy Pomiechówek,
zwaną dalej „Zamawiającym",
a
.....
.....
reprezentowanym przez:
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą",

została zawarta umowa na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na dowozie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pomiechówek do szkół i przedszkola w Pomiechówku wraz z opiekunem zapewnionym przez Zamawiającego, w dni nauki szkolnej w roku kalendarzowym 2021 na trasie: Wymysły – Cegielnia Kosewo – Kosewo – Nowy Modlin (wieś) - Nowy Modlin (POM) – Stanisławowo - Bronisławka – Pomiechówek (miejsce przyjazdu i odjazdu teren szkolny przy ul. Nasielskiej 3 w Pomiechówku) i w kierunku powrotnym, tj. 30 kursy tygodniowo, zgodnie z warunkami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty z dn. 09.12.2020 r. oraz ofertą Wykonawcy z dn. ....., które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Szacowana liczba wozokilometrów w całym okresie objętym przedmiotem Umowy, tj. od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. wynosi ok. 11 000 km. Przez kurs należy rozumieć jeden przejazd autokaru na ww. trasie. Kursy odbywać się będą w dniu nauki szkolnej, zgodnie z poniższym harmonogramem:

Dni wykonywania usługi (dni nauki szkolnej)	**Okres realizacji Umowy: 04.01.2021 r. ÷ 31.12.2021 r. - w dni nauki szkolnej**	
	Godzina przyjazdu do Pomiechówka, ul. Nasielska 3 oraz ilość kursów (z kierunku Wymysły przez Bronisławkę)[4]	Godzina odjazdu z Pomiechówka, ul. Nasielska 3 oraz ilość kursów (w kierunku Wymysły przez Bronisławkę)[5]
Poniedziałek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Wtorek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe

[4] godziny odjazdów do uzgodnienia
[5] godziny odjazdów do uzgodnienia

Środa	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Czwartek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Piątek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe

3. Liczbę i miejsca przystanków Wykonawca uzgodni z Inspektorem ds. Oświaty Urzędu Gminy w Pomiechówku.
4. Harmonogram dowozów o którym mowa w ust. 2 oraz jego ewentualne zmiany Zamawiający ustala w uzgodnieniu z Wykonawcą biorąc pod uwagę potrzeby jednostek wynikające z ich organizacji pracy, kalendarz roku szkolnego corocznie określany przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmiany w systemie organizacji sieci szkolnictwa na terenie gminy Pomiechówek.
5. Przewozy będące przedmiotem niniejszej Umowy nie są realizowane w okresie ferii zimowych, przerw świątecznych, wakacji letnich oraz innych dni wolnych od nauki szkolnej.
6. Zamawiający ma prawo do zmian w harmonogramie dowozów dotyczących tras i godzin przejazdów w dniach o niepełnej realizacji przewozów (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje dla uczniów itp.). W takich przypadkach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie minimum 5 dni przed realizacją o zakresie zmian i ustali z Wykonawcą zakres i terminy przewozów z zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
7. Niezależnie od powyższych zapisów Zamawiający ma prawo do korekt w harmonogramie dowozów w trakcie roku szkolnego wynikających ze zmian w organizacji i pracy placówek szkolnych, zrezygnowania z części kursów w określone dni lub wprowadzenie kursów dodatkowych. W takich przypadkach Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie zmian pisemnie w terminie minimum 7 dni przed wprowadzeniem zmian.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje również się do:
   1) zapewnienia każdemu uczniowi oraz opiekunowi uczniów miejsca siedzącego w środku transportu;
   2) ubezpieczenia uczniów i opiekuna od następstw nieszczęśliwych wypadków;
   3) odpowiedzialności za zdrowie i życie przewożonych osób od momentu ich zabrania z wyznaczonego miejsca do momentu dowiezienia do szkoły i z powrotem;
   4) nie przewożenia tym samym pojazdem innych pasażerów poza uczniami i opiekunem uczniów oraz osobami, o których mowa w ust. 4;
   5) niezwłocznego zawiadamiania Inspektora ds. Oświaty Urzędu Gminy w Pomiechówku o awariach pojazdu, kursach niewykonanych lub wykonanych z opóźnieniem (telefon: 22 765-27-30 lub faks: 22 765-27-10);
   6) zapewnienia bezpiecznych warunków przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu;
   7) zapewnienia właściwej jakości obsługi, regularności i punktualności kursów oraz czystości pojazdu;
   8) zapewnienia bez zbędnej zwłoki własnym staraniem i na własny koszt zastępczego pojazdu do przewozu uczniów w przypadku awarii pojazdu, którym wykonuje zamówienie;
   9) zapewnienia, aby pojazd lub pojazdy zastępcze były w dobrym stanie technicznym, posiadały aktualne badania techniczne, były kierowane przez uprawnionych kierowców a uczniowie i opiekun mieli zapewnione miejsca siedzące.

3. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji, o niemożliwości wykonania obowiązku określonego w ust. 2 pkt 8 lub 9 Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia odpowiedniego środka transportu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy powstałymi w związku z tym kosztami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli prawidłowości wykonania usługi. W tym celu Wykonawca umożliwi pracownikowi lub pracownikom Zamawiającego (legitymującym się pisemnym upoważnieniem do wykonania kontroli wystawionym przez Wójta Gminy Pomiechówek) wstęp do autobusu i bezpłatny przejazd.

§ 3

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu Umowy: od dnia 04 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. w dni nauki szkolnej.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Pani Marta Zawadzka, tel. tel. 22 765-27-30.
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest ..... tel. ..... lub .....

§ 5

1. Wykonawca świadczyć będzie usługę nw. środkiem/środkami transportu (**jeżeli dotyczy*):
   .....
   ..... .
   (należy podać markę pojazdu, numer rejestracyjny oraz liczbę miejsc siedzących dla pasażerów)
2. Kierowca/kierowcy (**jeżeli dotyczy*) uprawnieni do wykonywania przewozów w ramach niniejszej Umowy, posiadający aktualne prawo jazdy kategorii D to:
   .....;
   .....
   (należy podać imię i nazwisko)
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób którym powierzy wykonanie czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 6

1. Wynagrodzenie za świadczenie usługi wymienionej w § 1 Umowy Strony ustalają następująco: ryczałtowa cena jednostkowa brutto za 1 wozokilometr wynosi ..... zł (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. .....
2. Strony uzgodniły maksymalną wartość wynagrodzenia za cały przedmiot Umowy na kwotę ..... zł brutto (słownie: .....), która stanowi iloczyn przewidywanej liczby kilometrów w całym okresie trwania umowy oraz zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto za 1 wozokilometr wykonanego przewozu.
3. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto określona w § 6 ust. 1 Umowy będzie ceną stałą i nie będzie ulegała zmianie przez cały okres trwania umowy.

5. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie wyłącznie za wozokilometry faktycznie przejechane, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, po cenie jednostkowej przedstawionej w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem wykonanych kursów, który to wykaz musi być zatwierdzony podpisem opiekuna przewożonych dzieci. Miesięczny wykaz wykonanych kursów musi uwzględniać dni, w których wykonywane były przewozy, liczbę kursów wraz z liczbą przejechanych kilometrów w danym dniu oraz zestawienie tych wartości ogółem w danym miesiącu. Wzór miesięcznego wykazu kursów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 Umowy:
   1) obejmuje podatek od towarów i usług;
   2) obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w tym ubezpieczenie NW osób przewożonych autokarem.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia długości poszczególnych kursów (np. w przypadku braku uczniów w miejscowościach początkowych lub końcowych uczęszczających do szkół i przedszkola w Pomiechówku.), przy czym wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za kurs faktycznie wykonany oraz przejechane kilometry w danym kursie.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podany rachunek bankowy Nr .....
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
11. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem" (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
12. W przypadku o którym mowa w ust. 11 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§ 7

1. Jeżeli którykolwiek przewóz nie zostanie wykonany zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 1 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy za każdy niewykonany przewóz, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 Umowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę w danym dniu w sposób nienależyty (np. opóźnienie w stosunku do godzin określonych w harmonogramie) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 0,2% wartości wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy za każde stwierdzone uchybienie.
3. Zamawiający nie naliczy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2 Umowy, jeżeli niewykonanie przewozu lub wykonanie go z opóźnieniem nastąpi z powodu nieprzejezdności drogi lub dróg na trasie wykonywania przewozu, z powodu złych warunków atmosferycznych, jak również z powodu siły wyższej w rozumieniu określonym w § 11 ust. 4.

4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000,00 zł. Niezależnie od kary Wykonawca w takim przypadku poniesie koszty organizacji przez Zamawiającego przewozów zastępczych przez okres trzech miesięcy.
5. Kary za przypadki podane w § 7 ust. 1 i 2 Umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc wykonanej usługi przewozu.

§ 8

Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń postanowień niniejszej mowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy za siedmiodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie spełniał wymogów zapewniających bezpieczeństwo przewożonym osobom lub nie wykonał 4 kursów w danym tygodniu lub 8 kursów w danym miesiącu.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1740), ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2019 r, poz. 2140, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 r, poz. 110, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania istotnych, jak i nieistotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Istotne zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące:
   1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 1 lub 3 Umowy;
   2) wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 2 Umowy;
   3) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 1 lub 3 Umowy;
   4) zmiany pojazdu wymienionego w § 5 ust. 1 Umowy pod warunkiem uzasadnienia tej zmiany przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana jej przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wtedy, gdy pojazdy spełniać będą wymagania określone w Zaproszeniu do złożenia oferty;

5) zmiany kierowcy wykazanego w § 5 ust. 2 Umowy, pod warunkiem uzasadnienia tej zmiany przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w Zaproszeniu do złożenia oferty;
6) zmiany harmonogramu dowozów, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, w przypadku zmian w planie zajęć lekcyjnych szkoły lub przedszkola;
7) skrócenia długości poszczególnych kursów, np. w przypadku braku uczniów w miejscowościach początkowych lub końcowych uczęszczających do szkół i przedszkola w Pomiechówku.

4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 będą mogły nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
   1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne o tej porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
   2) urzędowej zmiany podatku VAT, mającym wpływ na zmianę wartości brutto kwoty określonej w § 6 ust. 1 i 2 Umowy, przy czym koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca;
   3) niezachowania przez Zamawiającego określonych umową terminów, mających wpływ na terminowość wykonanie usługi przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany treści umowy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Dopuszcza się zmiany polegające na:
   a) zmianie stawki podatku od towarów i usług;
   b) zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   c) zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1).

Dane osobowe

§ 13

1. W celu wykonania niniejszej umowy Administrator Danych – Wójt Gminy Pomiechówek powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE", dalej „rozporządzenie".
2. Przetwarzanie danych przez Wykonawcę obejmuje dane osobowe pracowników oraz osób zawartych w dokumentacji przetargowej w zakresie: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko pracy oraz miejsce pracy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania, w szczególności takich operacji na powyższych danych osobowych jak: zbieranie, utrwalanie, opracowywanie, przechowywanie i usuwanie.
4. Przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych będzie trwało w okresie realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu i zakresie oraz w sposób i przez czas określony w ust. 1 – 4 wyżej.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał powierzonych danych osobowych w państwie trzecim, tj. w państwie nienależącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności wynikające z niniejszego paragrafu umowy i przepisów o ochronie danych osobowych z najwyższą starannością.
8. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Administratora Danych za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania w celu ich usunięcia oraz natychmiast zawiadomić o nich Administratora Danych.
9. Administrator Danych wyraża zgodę na ewentualne dalsze powierzenie przez Wykonawcę innemu podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Wójt Gminy Wieliszew. Może to nastąpić na podstawie pisemnej umowy, na mocy której zostaną nałożone te same obowiązki jak w niniejszej Umowie o powierzenie. O zamiarze dalszego powierzenia Wykonawca każdorazowo poinformuje Administratora Danych. W przypadku niewyrażenia przez Administratora Danych sprzeciwu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez Administratora Danych umowa może zostać zawarta. Po zawarciu umowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Administratora Danych podając dane podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych. W przypadku nie wywiązania się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełną odpowiedzialność wobec Administratora Danych za ich wypełnienie ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca zapewnia, że wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie spełniało wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
11. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1) przetwarzania danych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania nałożone na Wykonawcę w umowie;
2) podjęcia wszelkich środków aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami nałożonymi na mocy art. 32 rozporządzenia;
3) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie i zapoznanych przez niego z przepisami o ochronie danych osobowych;
4) zapewnienia aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania danych osobowych w tajemnicy;
5) pomagania Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III a także z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia;
6) udostępniania Administratorowi Danych wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia;
7) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 rozporządzenia, jeżeli jest wymagane na mocy rozporządzenia.

12. Wykonawca zobowiązuje się bez zbędnej zwłoki zgłosić Administratorowi Danych:
    1) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych, zawierające co najmniej informacje, o których mowa w art. 33 ust. 3 rozporządzenia;
    2) otrzymanie żądania od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących jej danych osobowych;
    3) wszczęcie u Wykonawcy, przez organ właściwy ds. ochrony danych osobowych, kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych.
13. Administrator Danych jest uprawniony do audytu wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie umowy.
14. Wykonawca umożliwia Administratorowi Danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji. W szczególności Wykonawca:
    1) zapewni wstęp do pomieszczeń, w których Wykonawca przetwarza powierzone dane osobowe;
    2) przekaże pisemne lub ustne wyjaśnienia w celu ustalenia stanu faktycznego;
    3) umożliwi przeprowadzenie oględzin dokumentów a także urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
15. Z czynności sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
16. W przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie wykonywania zapisów niniejszego paragrafu umowy lub przepisów o ochronie danych osobowych, Administratorowi Danych przysługuje prawo do żądania natychmiastowego wstrzymania przetwarzania danych osobowych i wyznaczenia Wykonawcy terminu na usunięcie uchybień.
17. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi Danych w wyniku naruszenia danych osobowych z winy Wykonawcy. W szczególności zobowiązuje się do pokrycia kar zapłaconych przez Administratora Danych, poniesionych przez Administratora Danych, kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.
18. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni usunąć lub zwrócić Administratorowi Danych

wszelkie dane osobowe oraz skutecznie usunąć wszelkie istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych. Z czynności usunięcia lub zwrotu należy sporządzić pisemny protokół. Powierzenie trwa do czasu wykonania tych czynności.

19. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy w zakresie danych osobowych dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 14

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Wykaz załączników do umowy:
   a) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
   b) załącznik nr 2 – Harmonogram dowozów;
   c) załącznik nr 3 – Miesięczny wykaz wykonanych kursów.

Wykonawca **Zamawiający**

Załącznik Nr 2 do
umowy Nr ___ z dn. _____ r.

HARMONOGRAM DOWOZÓW

Dni wykonywania usługi (dni nauki szkolnej)	Okres realizacji Umowy: 04.01.2021 r. ÷ 31.12.2021 r. - w dni nauki szkolnej	
	Godzina przyjazdu do Pomiechówka, ul. Nasielska 3 oraz ilość kursów (z kierunku Wymysły przez Bronisławkę)[6]	Godzina odjazdu z Pomiechówka, ul. Nasielska 3 oraz ilość kursów (w kierunku Wymysły przez Bronisławkę)[7]
Poniedziałek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Wtorek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Środa	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Czwartek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe
Piątek	3 kursy poranne	3 kursy popołudniowe

[6] godziny odjazdów do uzgodnienia
[7] godziny odjazdów do uzgodnienia

Załącznik Nr 3 do umowy Nr ___ z dn. _____ r.

WZÓR MIESIĘCZNEGO WYKAZU WYKONANYCH KURSÓW

Wykaz wykonanych kursów w miesiącu styczniu 2021 r. na podstawie Umowy Nr ___ z dn. _____ r.

Lp.	Dzień tygodnia	Liczba kursów	Liczba km	Podpis kierowcy	Podpis opiekuna
1	PIĄTEK				
2	SOBOTA				
3	NIEDZIELA				
4	PONIEDZIAŁEK				
5	WTOREK				
6	ŚRODA				
7	CZWARTEK				
8	PIĄTEK				
9	SOBOTA				
10	NIEDZIELA				
11	PONIEDZIAŁEK				
12	WTOREK				
13	ŚRODA				
14	CZWARTEK				
15	PIĄTEK				
16	SOBOTA				
17	NIEDZIELA				
18	PONIEDZIAŁEK				
19	WTOREK				
20	ŚRODA				
21	CZWARTEK				
22	PIĄTEK				
23	SOBOTA				
24	NIEDZIELA				
25	PONIEDZIAŁEK				
26	WTOREK				
27	ŚRODA				
28	CZWARTEK				
29	PIĄTEK				
30	SOBOTA				
31	NIEDZIELA				
	RAZEM:				

	DZIEŃ WOLNY OD NAUKI