

**Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXI/259/2021  
Rady Gminy Pomiechówek z dnia 22 grudnia  
2021 r.**

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

<b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zwana dalej Ustawą oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa			
<b>Składający:</b> Właściciele nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Pomiechówek. Przez właścicieli rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemców nieruchomości, dzierżawców nieruchomości a także inne podmioty władające nieruchomością (art. 2 ust. 1 pkt 4 Ustawy). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art. 2 ust. 3 Ustawy).			
<b>Termin składania:</b> Pierwsza deklaracja – w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca Nowa deklaracja – do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana			
<b>Miejsce składania:</b> Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek			
<b>A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<b>1. Nazwa i adres siedziby organu</b> WÓJT GMINY POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A, 05-180 POMIECHÓWEK			
<b>B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
<b>2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwe pole)</b>			
<input type="checkbox"/> PIERWSZA DEKLARACJA	Obowiązuje od dnia: _____ (data powstania obowiązku)		
<input type="checkbox"/> NOWA DEKLARACJA	Obowiązuje od dnia: _____ (data powstania obowiązku)		
<input type="checkbox"/> KOREKTA DEKLARACJI	Obowiązuje od dnia: _____ (data powstania obowiązku)		
<input type="checkbox"/> USTANIE OBOWIĄZKU	Obowiązuje od dnia: _____ (data powstania obowiązku)		
<b>C. ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwe pole)</b>			
<b>3. Forma władania</b>			
<input type="checkbox"/> WŁAŚCICIEL	<input type="checkbox"/> WSPÓŁWŁAŚCICIEL		
<input type="checkbox"/> UŻYTKOWNIK WIECZYSTY	<input type="checkbox"/> ZARZĄDCA LUB UŻYTKOWNIK		
<input type="checkbox"/> WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	<input type="checkbox"/> SPÓŁDZIELNIA		
<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA/INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ*			
.....			
*podać tytuł będący podstawą do władania daną nieruchomością (np. dzierżawa, najem, posiadanie bez tytułu prawnego)			
<b>C.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
<i>Pola oznaczone ** dotyczą osób fizycznych</i>		<i>Pola oznaczone *** dotyczą osób prawnych</i>	
<b>4. IMIĘ I NAZWISKO*/NAZWA PEŁNA***</b>			
<b>5. Imię ojca, imię matki** (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)</b>			
<b>6. PESEL**</b>			
<b>7. NIP***</b>	<b>8. REGON***</b>		<b>9. KRS ***</b>
<b>10. Numer telefonu (pole nieobowiązkowe)</b> stac. _____ kom. _____		<b>11. Adres e-mail (pole nieobowiązkowe)</b> _____	
<b>C.2. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY I POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>			
<b>12. Kraj</b>	<b>13. Województwo:</b>	<b>14. Powiat</b>	
<b>15. Gmina</b>	<b>16. Ulica</b>	<b>17. Numer domu</b>	<b>18. Numer lokalu</b>

19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
<b>C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI</b> (Wypełnić, jeśli adres zamieszkania jest inny niż wpisany w części C.2.)			
22. Kraj	23. Województwo:	24. Powiat	
25. Gmina	26. Ulica	27. Numer domu	28. Numer lokalu
29. Miejscowość	30. Kod pocztowy	31. Poczta	
<b>C.4. TYP NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY</b>			
32. Typ nieruchomości (zaznaczyć właściwe pole)			
<input type="checkbox"/> Zabudowa jednorodzinna <input type="checkbox"/> Zabudowa wielorodzinna			
<b>D. OBLICZENIE WYSOKOŚCI MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH</b>			
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C. zamieszkuje następująca liczba osób	33.	..... osób	
Stawka opłaty (wynikająca z odrębnej uchwały Rady Gminy Pomiechówek)	34.	..... zł	
Miesięczna kwota opłaty (poz. 33 x poz. 34)	35.	..... zł	
<b>D.1. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY DLA RODZIN WIELODZIELNYCH</b>			
Oświadczam, że nieruchomość wskazana w punkcie C., zamieszkana jest przez rodzinę wielodzietną, o której mowa w ustawie z dnia 5 grudnia 2014 roku o Karcie Dużej Rodziny (zaznaczyć właściwe pole)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Liczba członków rodziny wielodzietnej uprawnionych do korzystania ze zwolnienia	36.	..... osób	
Zwolnienie (wynikające z odrębnej uchwały Rady Gminy Pomiechówek)	37.	5 zł	
Wysokość miesięcznego zwolnienia z opłaty (poz. 36 x poz. 37)	38.	..... zł	
<b>D.2. DANE DOTYCZĄCE CZĘŚCIOWEGO ZWOLNIENIA Z OPŁATY DLA OSÓB POSIADAJĄCYCH KOMPOSTOWNIK I KOMPOSTUJĄCYCH W NIM BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE</b> (dotyczy tylko budynków jednorodzinnych)			
OŚWIADCZAM, ŻE POSIADAM KOMPOSTOWNIK I KOMPOSTUJĘ W NIM BIOODPADY STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE (zaznaczyć właściwe pole)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Zwolnienie (wynikające z odrębnej uchwały Rady Gminy Pomiechówek)	39.	1 zł	
Wysokość miesięcznego zwolnienia (poz. 33 x poz. 39)	40.	..... zł	
<b>D.3. MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b> (od poz. 35 – poz. 38 – poz. 40)	41.	..... zł	
<b>E. Załączniki</b>			
38. Załączniki (zaznaczyć właściwe pole)			
<input type="checkbox"/> pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika <input type="checkbox"/> potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej			

**POUCZENIE:**

**NINIEJSZA DEKLARACJA STANOWI PODSTAWĘ DO WYSTAWIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

W przypadku niezłożenia deklaracji Wójt Gminy Pomiechówek określi w drodze decyzji wysokość opłaty, Zgodnie z art. 10 ust. 2b Ustawy – Kto wbrew obowiązkowi nie składa deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi podlega karze grzywny.

Obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstaje za każdy miesiąc, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec.

Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Pomiechówek w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości należna jest za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6m ust. 4 i 5 Ustawy właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca (w takim wypadku złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia);

W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Pomiechówek zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji.

W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu, które stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

**I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ**

**39. Oświadczam, że dane wykazane w deklaracji są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

\_\_\_\_\_

*(miejsce i data wypełnienia deklaracji)*

\_\_\_\_\_

*(podpis)*

**J. ADNOTACJE URZĘDOWE**

**Objaśnienia:**

1. Formularz przeznaczony jest dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością zamieszkałą. Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych, w takim przypadku podmioty, o których mowa, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Pole B.2:

**PIERWSZA DEKLARACJA** - w przypadku pierwszego zamieszkania na nieruchomości.

W przypadku złożenia pierwszej deklaracji należy podać datę zaistnienia przyczyny złożenia deklaracji (datę zamieszkania na danej nieruchomości). Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca.

**NOWA DEKLARACJA** - w przypadku zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość

W przypadku składania nowej deklaracji należy podać datę nastąpienia zmiany ilości osób zamieszkujących lub innego czynnika będącego podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym nastąpiła zmiana.

**KOREKTA DEKLARACJI** – w przypadku wpisania błędnych danych i konieczności ich skorygowania.

Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp. Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokości zobowiązania za okres wsteczny, z wyjątkiem sytuacji dotyczącej śmierci mieszkańca. W przypadku śmierci mieszkańca złożenie nowej deklaracji jest możliwe w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.

**USTANIE OBOWIĄZKU** - w przypadku nie wytwarzania odpadów komunalnych na nieruchomości np. wprowadzka, sprzedaż nieruchomości.

W przypadku zaprzestania zamieszkiwania mieszkańców na danej nieruchomości (np. na skutek czasowego opuszczenia mieszkańców na okres dłuższy niż 1 pełen miesiąc kalendarzowy) właściciel nieruchomości winien złożyć nową deklarację, w celu zgłoszenia ustania obowiązku uiszczania opłaty, wpisując jednocześnie w części B niniejszej deklaracji stosowne uzasadnienie (oraz w części D należy wpisać wartość „0”).

3. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji. Dokumentem upoważniającym do podpisywania deklaracji jest np. pełnomocnictwo, prawomocne postanowienie sądu ustanawiające przedstawiciela ustawowego, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dziadkom, dzieciom, rodzeństwu jest zwolnione od opłaty skarbowej.
4. Pole C1. poz. 5 obowiązkowe w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL (np. cudzoziemca).
5. Wysokości stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone zostały uchwałą Rady Gminy Pomiechówek w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty dostępnej na stronie [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl).

### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ POMIECHÓWEK

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Pomiechówek, adres: ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek jest Gmina Pomiechówek (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod@pomiechówek.pl](mailto:iod@pomiechówek.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
  - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- ADO nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.