

UCHWAŁA Nr XXVIII/231/2021

RADY GMINY POMIECHÓWEK

z dnia 14 października 2021 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/203/2021 Rady Gminy w Pomiechówku z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art.7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 r. poz.2133 ze zmianami) art. 38 ustawy z dnia 10 grudnia 2020 r. o zmianie niektórych ustaw wspierających rozwój mieszkalnictwa (Dz.U. z 2021 r. poz.11) Rada Gminy Pomiechówek uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XXVII/203/2021 Rady Gminy w Pomiechówku z dnia 8 lipca 2021 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji o dochodach gospodarstwa domowego, zmienia się wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1 do uchwały – zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pomiechówek.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

W N I O S E K

o przyznanie dodatku mieszkaniowego

I. Dane wnioskodawcy:

Imię:

Nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL:

II. Adres zamieszkania wnioskodawcy:

Miejscowość:

Ulica:

Kod pocztowy:

Nr domu:

Nr mieszkania:

III. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:

IV. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:

Wstaw X we właściwym miejscu

najem

podnajem

spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)

własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej

własność innego lokalu mieszkalnego

własność domu jednorodzinnego

własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal

inny tytuł prawny

bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego

V. Powierzchnia użytkowa lokalu :		w tym:	
łączna powierzchnia pokoi i kuchni ¹⁾			
powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu			
VI. Liczba osób niepełnosprawnych:			
liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim			
liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju			
VII. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:			
sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie):	jest	brak ²⁾	
sposób przygotowywania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody)	jest	brak ³⁾	
instalacja gazu przewodowego:	jest	brak ⁴⁾	
VIII. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego⁵⁾:			
IX. Łączne dochody członków gospodarstwa domowego (według deklaracji) :			
X. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc⁶⁾ (według okazanych dokumentów):			
XI. Potwierdzenie informacji zawartych we wniosku:			
Potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny pkt II-V oraz VII i X (podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)			

- 1) W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%.
- 2) Niepotrzebne skreślić
- 3) Niepotrzebne skreślić
- 4) Niepotrzebne skreślić
- 5) Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku
- 6) Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Przyjąłem/łam do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej

RODO, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Pomiechówku mający swoją siedzibę w Pomiechówku przy ul. Słonecznej 51, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pomiechówku
- 2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych: iod@pomiechówek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny przetwarzane będą w celu
- 4) ustalenia uprawnienia do dodatku mieszkaniowego na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 5) dane osobowe będą przechowywane w terminach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo
- 7) wniesienia sprzeciwu;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub/oraz członków rodziny narusza przepisy RODO, Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00- 193 Warszawa;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z ustaleniem uprawnienia do dodatku mieszkaniowego.

XIII. Podpisy wnioskodawcy i przyjmującego:

.....
(podpis przyjmującego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący
Rady Gminy

Jan Dmizgowski