

Protokół nr 22/2020

z posiedzenia Komisji Ochrony Środowiska, która odbyła się w dniu 08 lipca 2020 r. w sali konferencyjnej CIS

W posiedzeniu, któremu przewodniczyła radna Iwona Sagatyńska Przewodnicząca Komisji, udział wzięli:

- członkowie Komisji Ochrony Środowiska, w pełnym składzie

Oraz

Bożena Śliwińska Sekretarz Gminy

Agnieszka Szajna Kierownik Wydz.Ochrony Środowiska i Rolnictwa

zgodnie z listą obecności stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Komisji Iwona Sagatyńska otworzyła posiedzenie, powitała zebranych i przedstawiła porządek obrad, który przyjęto bez zmian.

Porządek obrad obejmowała następujące punkty:

1. Utrzymanie czystości i porządku w gminie

- realizacja umowy zawartej na wywóz nieczystości,
- odbiór odpadów wielkogabarytowych
- dzikie wysypiska
- PSZOK – funkcjonowanie

w tym:

- *podanie ilości osób, które były objęte gminnym programem odbioru śmieci na 2019 r. i 2020 r.*
- *ilość deklaracji o wykreślenie z obowiązku dokonywania opłaty za 2019 i 2020 r.*
- *ile było podmiotów, poza osobami objętymi programem gminnym, zobowiązanych do zawarcia indywidualnych umów na wywóz śmieci i ile z nich wypełniło obowiązek przedłożenia tych umów w UG*
- *jeśli są już takie dane – jak przebiegł odbiór odpadów wielkogabarytowych w sołectwach (odbiór raz z roku)- ilość teraz i w porównaniu do ub. roku*
- *dotyczącą aktualnego stanu w zakresie dzikich wysypisk i stopnia realizacji zażegnania problemu*
- zasady funkcjonowania PSZOK, w tym, jeśli takie występują -zmiany w czasie pandemii

2. Funkcjonowanie w gminie w czasie pandemii

- komunikacji gminnej

- obiektów gminnych – urząd, park, hala, GOK, biblioteki, ośrodek zdrowia, OPS, przedszkole, szkoły

Do omówienia punktu proszę o przygotowanie informacji dotyczącej funkcjonowania, ewentualnych ograniczeń i zachowania środków bezpieczeństwa w/w

3. Przygotowanie gminy do sezonu turystycznego w aspekcie pandemii i utrzymania czystości

Kontynuacja tematu poprzedniej komisji w odniesieniu do utrzymania czystości, ale i bezpieczeństwa sanitarnego na miejscach plażowania, oraz parku.

4. Sprawy różne

W tym przedłożenie aktualnych informacji w tematach planów budowy cementowni w Stanisławowie, oraz obiektu po byłym POM w Nowym Modlinie, czerwona prochownia w Stanisławowie

Punkt 1 Utrzymanie czystości i porządku w gminie omówiła Agnieszka Szajna Kierownik Wydziału ochrony środowiska i rolnictwa.

Poinformowała, że w 2019 roku było zgłoszonych do systemu gospodarowania odpadami 8311 osób. Na dzień 30 czerwca 2020 roku jest 8425 osób, czyli o 119 więcej.

Radny Andrzej Malasiewicz zapytał, skąd ta różnica.

A.Szajna wyjaśniła, że są to osoby, które sprowadziły się do gminy albo się urodziły.

Poinformowała, że nie jest w stanie określić ilości deklaracji o wykreślenie z obowiązku dokonywania opłaty za 2019 i 2020 rok, bo na ogół nie ma deklaracji, które są całe wyzerowane, chyba że jest to sytuacja, gdy w domu mieszka jedna osoba, później nikt już nie mieszka, wtedy taka deklarację eliminuje się. Natomiast zmniejszenie liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość w celu ustalenia opłaty za odbiór odpadów nie jest możliwe do stwierdzenia, z których nieruchomości ubyły te osoby. Możliwe jest tylko ustalenie ogólnej liczby takich osób. Możliwe jest zrobienie za każdy miesiąc zestawienia o ilości osób, które wykreślono z deklaracji i ile było osób zgłoszonych.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała, czy są prowadzone postępowania sprawdzające, że faktycznie osoby te nie przebywają pod wskazanym adresem.

Agnieszka Szajna wyjaśniła, że są prowadzone postępowania, np. w przypadku, gdy na jakąś posesję nie była złożona deklaracja. Po ustaleniu wydawana jest decyzja.

Następnie A.Szajna odpowiedziała na pytanie o ilości podmiotów poza osobami objętymi programem gminnym, zobowiązanych do zawarcia indywidualnych umów na wywóz śmieci i ile z nich wypełniło obowiązek przedłożenia tych umów w urzędzie gminy.

Poinformowała, że działek rekreacyjnych na dzień 31.12.2019 r. było 918. Do dnia dzisiejszego wpłynęło do Urzędu Gminy 539 kopii tych umów. Do wszystkich tych działkowiczów były wysłane informacje o okazaniu umów. Do tych, co nie okazali jeszcze umów wysłano wezwania. Kilkanaście osób zgłosiło się z tymi umowami lub wpływają e-mailowo.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała, jaki jest sposób postępowania w momencie kiedy te umowy nie zostaną okazane.

Agnieszka Szajna wyjaśniła, że przeprowadzane jest postępowanie w kierunku

sprawdzenia, czy na danej działce ktoś przebywa. Gdy zostanie ustalone, że ktoś przebywa a nie podpisał umowy nakładana jest kara w wys. 500 zł i 50 zł za nieopłacanie rachunków. Przebywanie osób ustala się m.in. na podstawie zużycia wody, a jeśli to jest niemożliwe, to przeprowadzany jest wywiad z sołtysem wsi.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała, jak wygląda sprawa z firmami.

Agnieszka Szajna odpowiedziała, że pod tym względem jest bardzo dobrze. W 2019 i w 2020 roku były 164 deklaracje z firm. Wszystkie zostały złożone w Urzędzie Gminy.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała o przebieg akcji zbiórki odpadów wielkogabarytowych.

Agnieszka Szajna poinformowała, że w 2019 roku było ponad 130 ton, w tym ponad 2 tony opon i ponad 8 ton elektrośmieci. W tym roku było ponad 160 ton gabarytów, w tym prawie 6 ton opon i prawie 17 ton elektrośmieci.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała, jak wygląda sprawa w zakresie dzikich wysypisk śmieci.

Agnieszka Szajna poinformowała, że pod tym względem jest bardzo dobrze. Te wysypiska, które były w tamtym roku w 99% zostały uprzątnięte. W tym roku są takie zgłaszane na bieżąco i dotyczą terenów prywatnych. Wtedy od razu wzywany jest właściciel do uprzątnięcia terenu. Nie ma dużego problemu z uporządkowaniem tych miejsc jeśli chodzi o rok bieżący.

Radna Wioletta Śliwińska powiedziała, że na terenie wsi Pomocnia w lesie jest dzikie wysypisko. Jest to duże wysypisko i nie zostało uprzątnięte, taką informację przekazał jej sołtys tej wsi.

Radna Iwona Sagatyńska poruszyła problem pozostawionych gabarytów, które nie zostały zabrane przez firmę zajmującą się ich odbiorem. Takich miejsc jest kilka na terenie gminy, np. w Goławicach Pierwszych.

Agnieszka Szajna wyjaśniła, że tam właściciel jest wezwany do uporządkowania tego terenu. Wszystkie inne, czyli na przystanku w Goławicach, w Śniadówku zostały sprzątnięte.

Radna Iwona Sagatyńska powiedziała, że zrobiła objazd po gminie i stwierdziła, że generalnie jest czysto, ale nadal leżą odpady wielkogabarytowe w Goławicach i w Szczypiornie.

W Szczypiornie na terenie wspólnoty gruntowej wsi wciąż leżą śmieci, może warto rozważyć postawienie tam kosza na te śmieci. Również przy granicy wsi Szczypiorno, teren nad rzeką jest zaśmiecony. Podobnie na „Sosnowej Dolinie” gdzie był zgłaszany problem beczki, która tam stała. Natomiast kosze na śmieci może warto postawić bliżej, gdzie przebywa więcej osób. Radna zapytała też o PSZOK, czy są jakieś istotne zmiany jego funkcjonowania w czasie pandemii.

Agnieszka Szajna poinformowała, że nie ma żadnych zmian, wszystko funkcjonuje tak jak wcześniej.

Punkt 2 omówiła Bożena Śliwińska Sekretarz Gminy.

Przedstawiła informacje dotyczące funkcjonowania w czasie pandemii komunikacji gminnej i obiektów gminnych takich jak: urząd, park, hala, GOK, biblioteki, ośrodek zdrowia, OPS, przedszkole, szkoły.

Powyższe informacje przygotowane przez kierowników tych placówek lub osoby odpowiedzialne za ich funkcjonowanie – stanowią załączniki do niniejszego protokołu.

Radna Iwona Sagatyńska poruszyła temat funkcjonowania urzędu gminy w czasie pandemii. Rozumie, że są obostrzenia i urząd jest zamknięty, ale czy jest planowana jakaś

rejestracja wizyt w urzędzie, czy wójt przyjmuje i w jaki sposób interesantów.

Bożena Śliwińska poinformowała, że od początku stanu epidemicznego, a potem stanu epidemii Urząd pracuje nieprzerwanie, ograniczono tylko bezpośrednie wizyty interesantów. W związku z tym, że statystyki wskazują dalsze zachorowania, urząd cały czas pracuje z zachowaniem reżimu sanitarnego. Została powołana grupa robocza złożona z kierownictwa urzędu i jednostek organizacyjnych oraz straż i harcerze. Pracowano nad złagodzeniem skutków pandemii dla wszystkich, wprowadzono wiele obostrzeń, które z czasem były poluzowane. Również Urząd Stanu Cywilnego i ewidencja ludności na bieżąco pracuje. Zamontowano tam płytę z pleksi oddzielającą pracowników od interesantów. W Urzędzie Gminy funkcjonuje biuro obsługi klienta, gdzie na wezwanie schodzi pracownik merytoryczny do interesanta. Wiele spraw można załatwić przez internet, epuap, telefon, profil zaufany. Stworzona jest też możliwość przekazywania dokumentów poprzez wrzutnię, która umieszczono w wejściu do budynku. Zlikwidowana została jedynie kasa w urzędzie, teraz wszystkie wpłaty należy dokonywać na konto.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała jak wygląda sprawa przyjęć interesantów przez wójta, które odbywały się w każdą środę.

Bożena Śliwińska wyjaśniła, że przyjęcia te są zawieszone, jeżeli ktoś ma jakąś sprawę, to jest kierowany bezpośrednio do merytorycznych pracowników.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała o place zabaw.

Bożena Śliwińska wyjaśniła, że wszystkie obiekty na placach zabaw są otwarte, już jest możliwość korzystania z nich. Jeżeli chodzi o otwarcie kina jeszcze nie zdecydowano o tym, ale mając na uwadze rekomendacje Sanepidu i Ministra Zdrowia, można będzie w niedługim czasie przywrócić działalność kina z zachowaniem zasad ostrożności. Od 1 czerwca funkcjonuje punkt opieki dla dzieci do lat 3. W miejsce tego żłobka został powołany Gminny Klub Malucha, do którego może zostać przyjęte tylko 30 dzieci, w punkcie było 40. Wszystkie dzieci, które dotychczas uczęszczają do punktu mają zagwarantowane miejsce w Klubie, nowych jest tylko 6 wniosków.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała, jak wygląda sprawa odpłatności za punkt w czasie pandemii.

Bożena Śliwińska wyjaśniła, że wójt zwolnił z odpłatności. Dla osób, które od połowy marca nie miały możliwości oddania dzieci pod opiekę proporcjonalnie naliczono koszty, zgodnie z pobytem, czyli do połowy marca. W kwietniu i w maju całkowicie zwolniono z odpłatności, a od czerwca rodzice, którzy oddali dzieci pod opiekę płacą normalnie, a ci którzy nie oddali dzieci nie są obciążani kosztami.

Ad. 3

Temat dotyczący przygotowania gminy do sezonu turystycznego w czasie pandemii i utrzymania czystości przedstawiła Agnieszka Szajna. Poinformowała, że jeżeli chodzi o postawienie tablic na plaży zajmie się tym spółka, ponieważ jest to teren w jej administrowaniu. Jeżeli chodzi o Sosnową Dolinę zostały przygotowane tablice odnośnie psich odchodów i ich sprzątania. Są też tablice dotyczące zaśmiecania. Będą one montowane.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała o sprawę TOI TOI.

Sekretarz Bożena Śliwińska wyjaśniła, że są punkty, gdzie te toalety są ustawione, np. na Sosnowej Dolinie, na skwerze przy parku obok urzędu, na targowisku. Ogólnie na terenie gminy jest kilkanaście takich toalet.

Radny Andrzej Górecki zapytał, kto rozlicza finansowo park rekreacyjno-wypoczynkowy „Dolina Wkry”.

Bożena Śliwińska odpowiedziała, że zajmuje się tym Spółka Wielobranżowa „Wkra”.

Radna Iwona Sagatyńska poruszyła temat przystani kajakowych. Czy one wszystkie mają podpisane umowy na odbiór odpadów i czy są wyposażone w TOI TOI.

Agnieszka Szajna odpowiedziała, że wszystkie firmy mają takie umowy.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała, jak wygląda sprawa odbioru odpadów jeżeli chodzi o osiedla.

Agnieszka Szajna odpowiedziała, że problem był, ale od jakiegoś czasu nie ma żadnych zastrzeżeń z firmy Eko-Zysk. Sytuacja poprawiła się.

Radna Iwona Sagatyńska – czy dużo jest zwolnień w opłacie za odpady ze względu na posiadanie kompostownika.

Agnieszka Szajna poinformowała, że jest ok. 300 osób, które mają kompostowniki.

Radny Andrzej Górecki uważał, że wcześniej czy później Gmina będzie musiała wziąć śmieci we własne władanie, jest to prosta rzecz, a wszystko będzie pod kontrolą. Jego zdaniem śmieci byłoby wtedy o 1/3 mniej w Pomiechówku. radny zapytał, czy Eko-Zysk po zebraniu sortuje śmieci, czy od razu wywożą do regionalnych wysypisk.

Agnieszka Szajna wyjaśniła, że zmieszane śmieci bezpośrednio są wywożone na wysypisko do Płońska, segregowane jeszcze są przesortowane na miejscu.

Dodała, że zestawienie odnośnie gospodarki odpadami za 2019 rok będzie przygotowane do końca sierpnia br.

Ad.4

Sprawy różne.

Temat planowanej cementowni w Stanisławowie przedstawiła Agnieszka Szajna. Poinformowała, że Wójt wydał postanowienie o wykonaniu raportu środowiskowego dla planowanej inwestycji. Wody Polskie poprosiły jeszcze o uzupełnienie dokumentacji, żeby wydać opinię.

Radny Andrzej Górecki zapytał o nabór na piece gazowe, czy został już zakończony.

Agnieszka Szajna poinformowała, że nabór został zakończony, ale zbierani są jeszcze chętni na listę rezerwową.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała, jak wygląda sytuacja z obiektem po byłym POM-ie.

Agnieszka Szajna – trwa rozbiórka tych budynków, a sprawa jest w prokuraturze dlatego, że w czasie pandemii był jeszcze jeden incydent związany z podrzuceniem beczek z niewiadomymi substancjami lub puste. WIOŚ i straż chemiczna nie zabrali tego, tylko jest to zabezpieczone. Trwa postępowanie. Na miejscu była właścicielka, policja, straż. Jest pismo od właścicielki, która zgłosiła, że sprawa jest w prokuraturze i wszystko jest badane. Na dzień dzisiejszy nie ma jeszcze żadnej informacji z WIOŚ i ze straży chemicznej.

Radna Iwona Sagatyńska zapytała o sprawę czerwonej prochowni.

Agnieszka Szajna poinformowała, że sprawa jest dalej w Samorządowym Kolegium Odwoławczym. Jeżeli chodzi o kwestię uregulowania stosunków wodnych utrzymane jest w mocy postanowienie urzędu. W lipcu będzie jeszcze kontrola w celu sprawdzenia czy coś tam zostało zrobione, chociaż jest to utrudnione, bo nie można tam wejść bez zgody właściciela. Została nałożona kara na właściciela, jest tytuł wykonawczy i przez Urząd Skarbowy będzie to ściągane.

Radna Iwona Sagatyńska poruszyła temat parkowania mieszkańców gminy w centrum

Pomiechówka. Uważała, że mieszkańcy powinni być zwolnieni z opłat za parkowanie. Jej zdaniem mieszkańcy gminy nie powinni być poszkodowani i dlatego należałoby ich zwolnić z tej opłaty. Chodzi szczególnie o osoby mieszkające poza Pomiechówkiem. Pewnym rozwiązaniem jak zaproponował radny Andrzej Górecki jest zrobienie parkingów gdzieś w oddaleniu od centrum Pomiechówki, np. w Pomiechowie, czy gdzieś za torami. Radna Iwona Sagatyńska zgłosiła wniosek o postawienie koszy na śmieci przy Księżej Górze, które miały tam być, ale do tej pory ich ni ma. Następnie zaproponowała wniosek o wprowadzenie podatku od psów w maksymalnej wysokości przy jednoczesnym zwolnieniu, jeśli pies jest zaccipowany i wykastrowany.

Zdania Komisji w tym zakresie były podzielone. W związku z tym pozostawiono wniosek do przemyślenia.

Radna Wioletta Śliwińska zgłosiła następujące wnioski:

- 1) Postawienie lustra drogowego we wsi Błędówko oraz wykonanie 2 progów zwalniających w tej wsi na nowym odcinku drogi asfaltowej,
- 2) Doprowadzenie wody z wodociągu gminnego do budynku gminnego w Woli Błędowskiej,
- 3) Dokończenie krawężnika we wsi Pomocnia przez wieś,
- 4) Poprawienie jakości wody we wsi Pomocnia poprzez wykonanie zaplanowanych prac modernizacyjnych na tym odcinku wodociągu,
- 5) Modernizacja drogi we wsi Śniadówko (koło p.Sidor),
- 6) Błędowo ul. Bursztynowa – poprawienie poprzez wyrównanie odcinka tej drogi, na którym nie ma asfaltu.

Radna Iwona Sagatyńska wystąpiła z wnioskiem o postawienie przy progu zwalniającym w Stanisławowie koło hydroforni znaku informującego o progu oraz postawienie słupka przy tym progu, żeby nie było objazdu z prawej strony. Wniosła także o udrożnienie studzienek deszczowych w Stanisławowie.

Radny Andrzej Malasiewicz wystąpił z wnioskiem o usunięcie piasku naniesionego po ostatnich ulewach na ulicy Ludowej i ulicy Broniewskiego przed rondem.

Radna Iwona Sagatyńska dodała wniosek o usunięcie piasku z drogi wyjazdowej od Strefy do Kosewka (chodzi o końcowy odcinek w Kosewku).

Na tym o godz. 16:00 zakończono posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

Inspektor
ds. obsługi rady gminy i kadr

Teresa Beszczyńska

Przewodnicząca Komisji Ochrony Środowiska:
Iwona Sagatyńska

Funkcjonowanie Urzędu Gminy w okresie pandemii

Od 16 marca 2020 roku ograniczyliśmy bezpośrednie wizyty interesantów w urzędzie. Urząd nieprzerwanie pracuje. W sprawach wymagających wyjaśnienia, urzędnicy schodzą do interesantów. Zamknęliśmy punkt kasowy, który z dniem 5 maja br. został całkowicie zlikwidowany. Dbając o zdrowie i bezpieczeństwo klientów, a także pracowników urzędu, zwróciliśmy się z prośbą o składanie dokumentów poprzez platformę ePUAP, drogą elektroniczną, a wszelkie pytania żeby kierowano na adres poczty elektronicznej Urzędu Gminy, telefonicznie lub pocztą tradycyjną. W wejściu do urzędu umieściliśmy wrzutnię, do której można składać dokumenty. Zalecaliśmy i nadal zalecamy, aby interesanci swoje sprawy załatwiali w miarę możliwości on-line. Także dlatego, że urzędnicy będący rodzicami dzieci w wieku do lat 8, korzystali z dni wolnych związanych z opieką nad dziećmi.

Od 23 marca do 4 maja 2020 roku, urzędnicy pracowali zdalnie. Skierowanie na taką formę pracy zostało sformalizowane. Stworzyliśmy też biuro obsługi klienta.

Od kiedy ogłoszono stan epidemiczny, a z czasem epidemii w urzędzie pracował Zespół Zarządzania Kryzysowego złożony z kierownictwa urzędu, ośrodka pomocy społecznej, dyrektorów placówek oświatowych, ochotniczej straży pożarnej i harcerzy.

Zakupiono środki do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz rękawice i maseczki dla pracowników mających kontakt z interesantem. Pracownicy gospodarczy dezynfekowali targowisko oraz przystanki autobusowe. Pracownicy, których poprzez zaistniałą sytuację, praca została uniemożliwiona, tj. kierowcy autokarów szkolnych, opiekunki w autokarach i przy przejściu przez jezdnie, opiekunki w punkcie opieki do lat 3 zostali przekierowani do innych obowiązków lub na świadczenia postojowe.

Posiedzenia kolegialne odbywają się zdalnie, takie jak np. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych czy Rada Społeczna przy SP ZOZ. Dyżur prawnika dla mieszkańców odbywał się telefonicznie, z dniem 2 czerwca zostały przywrócone wizyty bezpośrednie. Realizowano szacowanie szkód w rolnictwie przez powołane komisje, zachowując zalecaną przez służby sanitarne środki ostrożności.

Pomiechówek, 6 lipca 2020 roku

Informacja na temat funkcjonowania placówki w okresie pandemii

1. Zastosowane środki bezpieczeństwa (techniczne, organizacyjne oraz ochrony osobistej).

- 1) W związku z pojawieniem się i rozprzestrzenianiem się SARS-CoV-2 zastosowano środki zapobiegawcze celem ograniczania rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.
- 2) Istniała możliwość **pracy zmianowej** (działanie rekomendowane przez służby sanitarne). W celu uniknięcia jednoczesnego przebywania zbyt dużej liczby osób w siedzibie
- 3) W siedzibie zapewniono środki do dezynfekcji rąk i powierzchni.
 - dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się w miejscach ogólnodostępnych tj. na recepcji, w korytarzach, toaletach oraz przy urządzeniach wielofunkcyjnych ogólnie dostępnych.
- 4) W widocznym miejscu w toaletach oraz pomieszczeniach socjalnych wywieszone zostały informacje jak skutecznie myć ręce.
 - „jak skutecznie myć ręce”.
 - „jak skutecznie dezynfekować ręce”
- 5) Na korytarzu i w miejscach ogólnodostępnych wywieszono informację :
 - "jak prawidłowo nosić maski"
 - " jak prawidłowo zdejmować rękawiczki"
 - „jak ustrzec się przed wirusem"
 - "sposoby ograniczenia ryzyka zakażenia korona wirusem"
 - " informacje ogólne o korona wirusie z numerem telefonu na infolinię"
 - "instrukcja postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem"
- 6) Zapewniono środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice, rękawiczki).
- 7) Organizacja stanowisk pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami minimum 1,5 m.
- 8) Zwiększono zakres pracy osoby sprzątajacej o dezynfekcję, co najmniej 1 raz dziennie:
 - w miejscach ogólnodostępnych, klamek, blatów, włączników światła, poręczy, wind,
 - w pomieszczeniach socjalnych przecieranie blatów i krzeseł,
 - w toaletach dezynfekcja toalet, umywalek i dozowników.

2. Przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa na terenie Ośrodka pomocy społecznej

- 1) Do odwołania, wejście do Ośrodka odbywać się będzie wyłącznie przez Recepcję.
- 2) Każda osoba wchodząca do Ośrodka jest zobowiązana do dezynfekcji rąk.

- 3) Pracownicy są zobowiązani sprzątać i dezynfekować własne stanowiska pracy, telefony, blaty stołów roboczych, klawiatury, mysz, poręczy siedzisk, drukarek jeśli się znajduje blisko stanowiska pracy.
- 4) Pracownicy są poinformowani o konieczności częstego wietrzenia pomieszczeń biurowych.
 - Zapewnienie wietrzenia pomieszczeń biurowych, gdzie preferowane jest wietrzenie naturalne poprzez otwieranie okien i drzwi. Nie należy stosować klimatyzacji.
- 5) Wszędzie tam gdzie jest to możliwe pozostawienie otwartych drzwi, aby nie dotykać zbędnych elementów i nie przenosić koronawirusa.
- 6) Należy ograniczać na tyle, na ile to możliwe, kontakt fizyczny pomiędzy pracownikami firmy Ośrodka. (np. podczas spotkań lub przerw), przy zachowaniu minimum 1,5m odległości. W pomieszczeniach kuchennych może przebywać 2 osoby
- 6) Ograniczono obecność osób trzecich na terenie Ośrodka. Planowane spotkania w ramach możliwości odbywają się on-line.
 - Osoby z zewnątrz nie powinny przebywać w pokojach biurowych. Kontakt z osobą z zewnątrz tylko w przypadku konieczności podpisania dokumentów. Załatwianie spraw w wejściu do Ośrodka.
 - w wejściu do Ośrodka wystawiona jest skrzynka podawcza, w której nadal można zostawić dokumenty.
- 7) Korzystanie z urządzeń wielofunkcyjnych ogólnie dostępnych.
 - Urządzenia ogólnego użytku należy obsługiwać w rękawiczkach. W przeciwnym razie po skończeniu pracy należy zdezynfekować pulpit, klawiaturę oraz inne części, które były dotykane. Rękawiczki i płyn do dezynsekcji znajdują się przy urządzeniach.
- 8) Przesyłki pocztowe oraz korespondencja przychodząca z zewnątrz do Ośrodka pozostawiane są w miarę możliwości na 2- 3 godziny w osobnych pojemnikach przed ich otwarciem.
- 9) Poinformowano pracowników o obowiązku zapoznania się z Planem Działań Minimalizującym Zagrożenia w czasie epidemii COVID-19 wraz z załącznikami. Zapoznanie zostanie potwierdzone podpisem pracownika na liście .

Z poważaniem
Grażyna Drzazgowska
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Sprawozdanie z funkcjonowania Przedszkola „Pod Dębami” w Pomiechówku w okresie pandemii.

Od 1 czerwca w Przedszkolu „Pod Dębami” w Pomiechówku zostały wznowione zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w godzinach od 6.00 do 17.00, zgodnie z zapotrzebowaniem Rodziców.

W pierwszej kolejności były przyjmowane dzieci rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dziećmi w domu i którzy są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Utworzono grupy dzieci zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli i żłobków- do 12 dzieci maksymalnie. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie mogła być mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.

Rodzice zgłosili 35 dzieci w miesiącu czerwcu.

Zostały utworzone strefy na stołówce, na placu zabaw/ bawialnia dla każdej z grup osobno.

Pracownicy i rodzice zapoznali się z Zasadami funkcjonowania Przedszkola „Pod Dębami” w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19 i Procedurami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

Od 1 lipca do 21 sierpnia zostały zorganizowane zajęcia opiekuńczo – wychowawcze. W tych miesiącach Przedszkole czynne jest w godzinach od 7.00 do 17.00.

W pierwszej kolejności były przyjmowane dzieci rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dziećmi w domu i którzy są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Utworzono grupy dzieci zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli i żłobków - do 16 dzieci maksymalnie. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie mogła być mniejsza niż 3 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.

Rodzice zgłosili 41 dzieci.

Zostały utworzone strefy na stołówce, na placu zabaw/ bawialnia dla każdej z grup osobno.

Pracownicy przedszkola zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej oraz w płyny do dezynfekcji rąk, przedmiotów i powierzchni.

Przedszkole od chwili wznowienia działalności funkcjonuje z zachowaniem reżimu sanitarnego zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.

Codziennie jest mierzona temperatura dzieciom uczęszczającym do przedszkola. W przypadku podwyższonej temperatury lub objawów chorobowych (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) dzieci nie są przyjmowane do przedszkola.

Pracownicy i Rodzice zapoznali się z Zasadami funkcjonowania Przedszkola „Pod Dębami” w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19 i Procedurami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19.

Szkoła Podstawa Pomiechówko

Sprawozdanie z funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. gen. W. Thomme'e w okresie zdalnego nauczania

W okresie od 12 do 25 marca 2020 roku na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 funkcjonowanie szkoły zostało czasowo ograniczone w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, które polegało na zawieszeniu prowadzenia działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. W dniach 12 i 13 marca 2020 roku szkoła prowadziła zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Na etapie zawieszenia zajęć nauczyciele zostali poproszeni o przygotowanie materiałów dydaktycznych do samodzielnej pracy uczniów w domu. Materiały te miały na celu rozwijać zainteresowania uczniów, utrzymywać wiedzę, przygotowywać do egzaminów jednak nie były formą realizacji podstawy programowej i nie były poddawane ocenie. Zostały one zamieszczone na specjalnie stworzonym na stronie internetowej szkoły wirtualnym dysku. Nauczyciele komunikowali się na bieżąco z rodzicami telefonicznie oraz przez sms. Została również uruchomiona służbowa poczta e-mail, która ułatwiła kontakt nauczyciela z uczniami oraz rodzicami.

Uczniowie klas 8 byli w szczególnej sytuacji, dlatego też dostawali dodatkowe materiały do nauki z przedmiotów egzaminacyjnych. Nauczyciele zachęcali ósmoklasistów do korzystania z zadań codziennie przesyłanych przez CKE. W tym celu na stronie internetowej szkoły został zamieszczony odnośnik do CKE, aby uczniom klas 8 ułatwić dostęp do testów. Również ósmoklasiści mieli możliwość sprawdzenia poziomu swojej wiedzy i umiejętności uczestnicząc w próbnym egzaminie ósmoklasisty organizowanym przez CKE.

Od 25 marca 2020 roku w Szkole Podstawowej w Pomiechówku zaczęto wdrażać zdalne nauczanie. Na wirtualnym dysku znajdującym się na stronie internetowej szkoły nauczyciele na bieżąco, zgodnie z planem lekcji zamieszczali materiały zawierające wyjaśnienia i omówienia zagadnień wynikających z podstawy programowej oraz zadania do realizacji przez uczniów. Po przez pocztę służbową uczniowie przesyłali do nauczycieli efekty swojej pracy, natomiast nauczyciele przesyłali informacje zwrotne do rodziców i uczniów o wynikach pracy. Nauczyciele na bieżąco kontaktowali się z rodzicami za pomocą rozmów telefonicznych, wiadomości sms oraz e-mail. Za pomocą aplikacji messenger – tworzone były grupy klasowe, aby nauczyciele mieli bezpośredni kontakt z uczniami danej klasy. Dla ułatwienia kontaktu z rodzicami i uczniami oraz polepszenia przepływu informacji został uruchomiony dziennik elektroniczny.

Od 25 maja Szkoła Podstawowa w Pomiechówku zorganizowała dla uczniów, których rodzice zadeklarowali chęć uczestnictwa dziecka w zajęciach zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I – III, zajęcia z pomocy psychologicznej - pedagogicznej oraz konsultacje dla uczniów klas VIII. Od 1 czerwca w szkole również funkcjonowały konsultacje dla uczniów klas IV – VII. Wszystkie te zajęcia były prowadzone zgodnie z wytycznymi MEN oraz GIS, a także wewnętrznymi procedurami

bezpieczeństwa szkoły mającymi na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły.

Wychowawcy na bieżąco monitorowali sytuację swoich uczniów, natomiast nauczyciele systematycznie kontrolowali częstotliwość przesyłania prac. Szkoła przez cały okres nauki zdalnej miała kontakt z każdym uczniem oraz jego rodzicami.

Dyrekcja również systematycznie i na bieżąco kontaktowała się z nauczycielami w celu przekazania wszystkich niezbędnych i potrzebnych informacji związanych z organizacją nauczania zdalnego oraz roku szkolnego.

Wykorzystywano także stronę internetową szkoły do publikowania informacji dla uczniów i rodziców związanych z funkcjonowaniem placówki w okresie zdalnego nauczania. Rodzice mogli znaleźć wszystkie potrzebne wiadomości.

Pracownicy kuchni korzystali ze świadczenia postojowego. Pozostali pracownicy obsługi i administracji wykorzystywali urlopy wypoczynkowe za ubiegły rok.



SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. WANDY CHOTOMSKIEJ
W ORZECHOWIE

Stare Orzechowo 45
05-180 Pomiechówek
tel./fax 22 785 42 87
szorzechowo@wp.pl

Orzechowo, dnia 03.07.2020 r.

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Wandy Chotomskiej w Orzechowie
05-180 Pomiechówek
tel./fax 22-785-42-87

Rada Gminy

Pomiechówek

W odpowiedzi na prośbę Komisji Ochrony Środowiska Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Orzechowie przekazuje informacje dotyczące funkcjonowania jednostki podczas pandemii koronawirusa.

Pierwsza analiza aktów prawnych (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19) wskazała podstawowe zadania dyrektora związane z organizacją kształcenia na odległość polegające na:

- 1) stworzeniu systemu kształcenia na odległość
- 2) przygotowaniu dokumentacji szkolnej dot. działania szkoły w powyższym zakresie.

Podjęte przez dyrektora działania organizacyjne:

- zorganizował Radę Pedagogiczną przez platformę „zoom” dot. przyjęcia zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej - prowadzenie Rad Pedagogicznych w systemie on-line – zapis w protokole,
- ustalił (on-line) z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania w poszczególnych obszarach, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów,
- ustalił (on-line) sposób dokumentowania realizacji zadań placówki,
- wskazał (on-line) źródła i materiały do realizacji zajęć,
- zapewnił poprzez platformę „zoom” możliwość konsultacji uczniom i rodzicom,

- ustalił z nauczycielami modyfikację zestawu programów nauczania,
- zarządzeniem nr 8/19/20 wprowadził „Zasady organizacji zadań szkoły z wykorzystaniem kształcenia na odległość” – dokument przekazany przez dziennik elektroniczny do rodziców, uczniów i nauczycieli
 - zajęcia lekcyjne i konsultacje prowadzone na platformie „zoom”,
 - przekazywanie materiałów, ocenianie i odsyłanie sprawdzonych prac przez e-dziennik lub e-mail
- zarządzeniem nr 9/19/20 wprowadził organizację pracy pracowników administracji i obsługi w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
 - wykorzystanie zasiłków opiekuńczych dla dzieci do lat 8
 - przestój w pracy
 - sekretariat od godz. 8:00 do godz. 12:00 stacjonarnie, w godzinach 12:00 -16:00 on-line
- zarządzeniem nr 10/19/20 ustalił warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego

Po zmianie wytycznych GIS, MEN i MZ Zarządzeniem z dnia 15 maja 2020 r. nr 11/19/20

- wprowadził „Procedury organizacji pracy w przedszkolu”
 - grupy do 12 dzieci
 - metraż dostosowany do liczby dzieci
 - wyznaczenie izolatki
 - umieszczanie materiałów informacyjnych w budynku przedszkola i środków do dezynfekcji

oraz Zarządzeniem nr 12/19/20 z dnia 21 maja 2020 r.

- wprowadził „Procedury organizacji opieki w szkole”
 - przygotowanie sali lekcyjnej (odpowiedni metraż)
 - wyznaczenie izolatki
 - umieszczanie materiałów informacyjnych w budynku szkoły oraz środków do dezynfekcji

W oddziałach przedszkolnych nie wznowiono zajęć z powodu braku chętnych.

Od dnia 25 maja 2020 r. z zajęć opiekuńczych i dydaktycznych w systemie stacjonarnym szkole skorzystało 5-ro uczniów z klasy I.

Od dnia 25 maja 2020 r. wprowadzona została możliwość stacjonarnych konsultacji dla uczniów z klasy VIII, a od 1 czerwca 2020 r. dla pozostałych uczniów.

W klasie VIII z konsultacji w szkole skorzystało w wyznaczonym terminie i na poszczególnych przedmiotach egzaminacyjnych – 5-ro uczniów, zaś z klas IV-VIII – 3 uczniów.

W warunkach reżimu sanitarnego odbył się egzamin ósmoklasistów.

Cyklicznie w systemie stacjonarnym odbywały się dla zainteresowanych zajęcia z psychologiem oraz prowadzona była terapia ręki.

Z poważaniem

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Wandy Cholewickiej w Orzechowie
mgr Marzena Brzjak

Szkola Podst. Goławice

1. W Szkole Podstawowej w Goławicach Pierwszych już w lutym, po pierwszych informacjach o COVID – 19, zakupione zostały mydła antybakteryjne i środki dezynfekujące (faktura z dnia 22 lutego 2020r.).

Tego dnia we wszystkich pojemnikach na mydło, wymieniono „zwykłe” mydło na mydło antybakteryjne i postawiono dozowniki z płynem dezynfekującym.

2. 23 lutego na specjalnym spotkaniu pracownicy obsługi i administracji zapoznani zostali z wytycznymi dotyczącymi nowych zadań w okresie koronawirusa.

2. 26 lutego 2020r. odbył się apel dla wszystkich uczniów szkoły pt. „ Jak zapobiegać zarażeniu koronawirusem” oraz pokaz dezynfekcji i dokładnego mycia rąk mydłem antybakteryjnym.

3. We wszystkich klasach wychowawcy raz jeszcze przeprowadzili pogadanki profilaktyczne przed zakażeniem COVID-19, a w łazience każdy uczeń w obecności nauczyciela musiał zaliczyć technikę prawidłowego mycia rąk (zapisy w dziennikach lekcyjnych).

4. W lutym także rozpoczęliśmy dezynfekcję miejsc wspólnych (toalety, klamki, poręcze, parapety itp.).

5. W szkole zorganizowana została „ izolatka” dla uczniów lub pracowników, u których pojawi się podwyższona temperatura lub objawy chorobotwórcze.

5. Od poniedziałku 16 marca 2020r. zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole zostały zawieszone.

6. W dniach 12 – 13 marca szkoła zapewniła tylko zajęcia opiekuńcze dla uczniów, którzy w tych dniach nie mieli zabezpieczonej opieki w domu.

7. Od 25 maja 2020r. w szkole prowadzone były konsultacje dla uczniów klasy VIII, od 01 czerwca 2020r. w konsultacjach mogli uczestniczyć wszyscy uczniowie szkoły. Placówka przygotowana została do rozpoczęcia zajęć według wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej:

a) Opracowane zostały procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej w Goławicach Pierwszych w okresie organizowania konsultacji indywidualnych i zbiorowych w trakcie pandemii koronawirusa COVID – 19, (Strona Intern. Szkoły).

b) Zapoznanie uczniów z obowiązującymi procedurami (uczniowie podpisem potwierdzali zapoznanie się z procedurami).

c) Umieszczenie na *Stronie Internetowej Szkoły* „ informacji dla rodziców dotyczących konsultacji dla uczniów klas I – VIII”.

d) Opracowanie i rozesłanie do rodziców zgody na dokonywanie pomiaru temperatury ciała u dziecka każdorazowo przed wejściem do szkoły oraz w sytuacji kiedy pojawią się u niego jakiegokolwiek objawy chorobowe.

e) monitorowanie osób przebywających na terenie szkoły w czasie organizowania konsultacji (uczniowie, nauczyciele, personel pomocniczy, rodzice, osoby inne - imię i nazwisko oraz nr telefonu danej osoby).

8. W maju po konsultacjach z Ministerstwem Zdrowia otrzymaliśmy stojak automatycznego dozownika płynów z zapasem środków dezynfekujących.

9. Prowadzony był monitoring codziennych prac porządkowych.

10. Egzamin ósmoklasisty przebiegł w dniach 16 – 18 czerwca 2020r. z zachowaniem wszystkich procedur reżimu sanitarnego.

11. Zakończenie Roku Szkolnego 2019/2020 odbyło się 26 czerwca 2020r. również z zachowaniem procedur reżimu sanitarnego. Uroczystość rozpoczęła się o godz. 9.00 dla uczniów oddziału przedszkolnego, następne klasy miały spotkanie z wychowawcą w pół godzinny odstępie czasowym. W tym czasie pracownicy obsługi przeprowadzali dezynfekcję sali. Rodzice, opiekunowie uczniów nie byli wpuszczeni na teren szkoły.

w/z Dyrektora Szkoły
[Podpis]
mgr Violetta Paprawska

Urząd Gminy
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

Z uwagi na panującą epidemię od 12 marca MEN zawiesiło zajęcia stacjonarne w szkołach związku z tym w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Pomiechówku wprowadzono poniższe środki ostrożności i ograniczenia.

Pracownicy administracji mieli możliwość w wyznaczonych dniach pracy zdalnej. Pracownikom obsługi wyznaczono dodatkowe pomieszczenia socjalne, aby zachować zalecane odstępy.

Uczniowie uczęszczający na konsultacje byli zapisywani telefonicznie na wyznaczone dni i godziny aby uniknąć zgromadzeń oraz wypełniali oświadczenia o stanie zdrowia.

Egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje w zawodzie odbyły się zgodnie z reżimem sanitarnym.

W wejściu do szkoły postawione zostało urządzenie do dezynfekcji rąk.

Na drzwiach wejściowych umieszczone zostały informacje o konieczności noszenia maseczek, dezynfekcji rąk oraz numery telefonów do służb medycznych.

Przed każdą grupą uczniów dezynfekowane były ławki, krzesła oraz podłogi.

Do budynku szkoły nie byli wpuszczani interesanci. Wszelkie sprawy załatwiane były telefonicznie, e-mailowo lub po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym przed budynkiem szkoły przy użyciu wszelkich środków ochrony przez obie strony.

Hanna Radywonik



Pomiechówek, 2.07.2020 r.

Funkcjonowanie Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek w czasie epidemii koronawirusa SARS – Cov -2

Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek po ogłoszeniu pandemii koronawirusa oraz na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego została zamknięta dla czytelników od dnia 12 marca 2020 roku. Do czasu ponownego otwarcia pracownicy wykonywali swoje obowiązki w trybie pracy zdalnej lub dyżurów na miejscu.

Pracownicy pracujący w trybie pracy zdalnej zajmowali się uzupełnianiem zbiorów, katalogowaniem, melioracją katalogu online, prowadzili również szereg działań online, poprzez stronę internetową Biblioteki oraz w mediach społecznościowych, w ramach akcji Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich #NieZostawiamCzytelnika, Tygodnia Bibliotek, Dobranoczek Sówki Pomiesówki itp.

Pracownicy wykonujący swoje obowiązki w ramach prac wewnętrznych w bibliotece, zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, płyny do dezynfekcji). W tym czasie dokonano selekcji księgozbioru, opracowywano (stemplowano, sygnowano, oznaczano kodami kreskowymi, okładano w folię) zakupione nowości książkowe i dary od czytelników oraz konserwowano księgozbiór. Czytelnicy mogli dokonywać zwrotów książek korzystając jedynie z wrzutni, która znajduje się na placu przy budynku CISu. Książki odkładano na 14 dniową kwarantannę w wyznaczonym miejscu i po tym czasie były włączane na półki.

23 marca 2020 r. Biblioteka Narodowa wydała rekomendacje dotyczące bezpieczeństwa epidemicznego w bibliotekach <https://bn.org.pl/aktualnosci/3938-bezpieczenstwo-epidemiczne-w bnspbibliotekach.html>, z którymi zapoznali się wszyscy pracownicy biblioteki po czym zostały wdrożone do stosowania.

Ponowne otwarcie biblioteki dla czytelników nastąpiło za zgodą Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i Wójta Gminy Pomiechówek w drugim etapie znoszenia ograniczeń związanych z COVID-19, dnia 6 maja 2020 r.

W tym czasie Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek oraz jej Filia w Kosewie działają na podstawie rekomendacji Biblioteki Narodowej oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego

<https://bn.org.pl/aktualnosci/3971-od-4-maja-mozna-otwierac-biblioteki.html>,

<https://www.gov.pl/web/kultura/biblioteki>



Zasady funkcjonowania biblioteki w czasie pandemii COVID-19

- Zostały zmienione godziny otwarcia biblioteki dla czytelników: od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 16.00. Pozostały czas jest przeznaczony na dezynfekcję pomieszczeń i prace porządkowe przy zwracanych książkach.
- Ze względów bezpieczeństwa działalność bibliotek ogranicza się do przyjmowania zwrotów od czytelników i wypożyczania książek, natomiast działalność informacyjna, edukacyjna i promocyjna dotycząca książek i czytelnictwa prowadzona jest online.
- Do Biblioteki czytelnicy mogą wchodzić pojedynczo.
- Obsługa Czytelników odbywa się z poziomu drzwi wejściowych do biblioteki. Otwarta jest tylko wypożyczalnia dla dorosłych oraz w ograniczonym zakresie Filia w Kosewie.
- Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do półek z książkami i innych pomieszczeń bibliotecznych. Książki wybiera Bibliotekarz na podstawie wcześniej złożonego zamówienia drogą telefoniczną, mailową lub poprzez konto w katalogu online <https://tiny.pl/7gf1n>
- Na jedną kartę czytelnicy mogą wypożyczyć 5 książek na okres 1 miesiąca.
- Wypożyczenia odbywają się przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa. Lada biblioteczna jest zabezpieczona osłoną z pleksi, a pracownicy zaopatrzeni są w przyłbice, maseczki, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji.
- Każdorazowo po zwrocie książek dezynfekowany jest blat lady bibliotecznej i wózek, na który zwracane są książki.
- Zaleca się stosowanie przez czytelników maseczek i rękawiczek oraz zachowanie 2 metrowej odległości od innych użytkowników.
- Czytelnicy przed wejściem proszeni są o dezynfekcję dłoni i pobranie rękawiczek jednorazowych jeśli nie mają własnych.
- W widocznych miejscach wywieszone są instrukcje bezpieczeństwa na czas pandemii opracowane przez GIS.
- Każda zwracana książka obowiązkowo przechodzi 7-dniową kwarantannę w wyznaczonych miejscach.
- Do chwili obecnej zamknięta jest sala multimedialna z zakazem korzystania z komputerów z uwagi na przechowywane tam książki na kwarantannie.
- Zostały zawieszone spotkania, imprezy i wydarzenia w bibliotekach.

Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek

ul. Jana Kilińskiego 3, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 785 46 97
e-mail: biblioteka@pomiechówek.pl
www.biblioteka-pomiechówek.pl



- Z uwagi na obsługę wypożyczeń przez dwóch bibliotekarzy do odwołania zawieszono sobotnie dyżury.

Powyższe ograniczenia mają charakter tymczasowy i będą znoszone zgodnie z zaleceniami odpowiednich służb.

Opracowanie przygotowała

Ewa Mróz – dyrektor biblioteki

GOK

Ośrodek Kultury PomPA

ul. Jana Kilińskiego 1, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 785 41 55
pompa@pomiechówek.pl
www.pompa.pomiechówek.pl



Pomiechówek, 3 lipca 2020

Komisja Ochrony Środowiska Rady Gminy Pomiechówek

Szanowni Państwo,

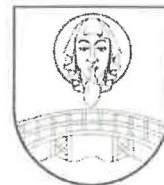
W związku z zapytaniem odnośnie funkcjonowania Ośrodka Kultury w czasie pandemii uprzejmie informuję, że jako samorządowa instytucja kultury pracujemy zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w czasie epidemii wirusa Sars-Cov-2.

W następstwie ustaleń sztabu kryzysowego gminy Pomiechówek, zwołanego w dniu 12 marca 2020, zostały odwołane wszystkie wszystkie zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Zawieszona została wszelka działalność Ośrodka Kultury PomPA związana z gromadzeniem ludzi. Biuro ośrodka pracowało w ograniczonym zakresie, podejmując dyżury i pracując wyłącznie w trybie wewnętrznym – unikając kontaktów, z zastosowaniem pracy w systemie zmianowym i zdalnym. Zapytania i wątpliwości wyjaśniane były w sposób zdalny, z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Czas bez aktywności zewnętrznej poświęcono na uporządkowanie spraw bieżących, dokumentacji oraz przegląd magazynu.

Działalność edukacyjna przeniosła się do sieci – na stronie internetowej ośrodka i w mediach społecznościowych publikowaliśmy propozycje kulturalne. Najbardziej warte uwagi były filmy edukacyjne w cyklu „Maluj z Domi”, przygotowane przez artystkę plastyk Dominikę Rutę, oraz cykl „How to play...” będący wirtualnym kursem nauki gry na flecie prostym i ukulele, zrealizowanym przez wolontariuszkę Europejskiego Korpusu Solidarności z Austrii Annę Veternik (stażystka w Ośrodku Kultury PomPA).

Od 6 kwietnia 2020 przywróciliśmy możliwość uczestniczenia w zajęciach muzycznych w formie online. Uczestnicy zajęć indywidualnych łączyli się z instruktorkami: Agnieszką Żuławnik i Anną Machnowską poprzez platformę Skype. Zajęcia przebiegały zgodnie z planem, a zaległe (zaplanowane zgodnie z harmonogramem na przełom marca i kwietnia) dwa tygodnie zajęć zostały odpracowane w czerwcu 2020. Jednocześnie z niecierpliwością wypatrywaliśmy ukazania się informacji dotyczącej tzw. odmrożenia kultury. Niestety domy kultury (w odróżnieniu np. od bibliotek) nie były nawet wspomniane 16 kwietnia podczas słynnej konferencji odnośnie czterech etapów odmrażania gospodarki w Polsce.

Jaskółką zmian okazała się konferencja prasowa Prezesa Rady Ministrów w dn. 13 maja 2020. Zgodnie z zapowiedzią premiera w ramach kolejnego etapu „odmrażania” gospodarki od 18 maja 2020 miało być możliwe wznowienie prób i ćwiczeń artystycznych. W związku z tym, że dominująca większość prowadzonych w ośrodku kultury zajęć odbywa się w formie indywidualnej (uczestnik z instruktorem) lub małych grupach (do 10 osób) oraz mając na uwadze wstępną zgodę organizatora do podjęcia na nowo działalności, dyrektor ośrodka zwróciła się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Dworze Mazowieckim o zatwierdzenie możliwości prowadzenia zajęć w Ośrodku Kultury PomPA.



Rozważając konieczność podejmowania środków ostrożności w obliczu przeciwdziałania COVID-19, poinformowaliśmy, że zajęcia podejmowane w ośrodku kultury są formą dodatkowej aktywności dla dzieci, młodzieży i dorosłych, uczestniczą w niej na zasadzie dobrowolności. W zajęciach biorą udział wyłącznie osoby zdrowe. Dodatkowo należy zaznaczyć, że dysponujemy nowoczesnym budynkiem, którego przestrzenne sale gwarantują zachowanie dystansu społecznego.

Personel dokłada wszelkich starań, by na bieżąco pilnować reżimu sanitarnego ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, włączników. Przy drzwiach wejściowych do budynku znajduje się płyn dezynfekujący wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące. Przy wejściu, a także w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszamy plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji. Zapewniamy bieżącą dezynfekcję toalet. Dysponując zarówno obszernymi pracowniami tematycznymi, jak i salą widowiskową o powierzchni 140 m² dokładamy wszelkich starań, aby zorganizować zajęcia z zachowaniem koniecznego dystansu między uczestnikami, dbając o bezpieczeństwo zarówno naszych uczestników zajęć, jak i pracowników.

Wniosek został przez dyrektora sanepidu rozpatrzony pozytywnie i od 18 maja 2020 Ośrodek Kultury PomPA prowadzi zajęcia indywidualne i w małych grupach w formie stacjonarnej.

W kolejnych dniach na stronie MKiDN opublikowano kolejne zbiory wytycznych – dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury (22 maja 2020) oraz dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych (10 czerwca 2020). Niestety, szczegółowe wskazania są nierzadko ze sobą sprzeczne, zwłaszcza w kwestiach odnoszących się do konkretnych przeliczników przestrzeni i zachowania dystansu. Zaznaczono jednak wyraźnie: „Ostateczna decyzja dotycząca zakresu funkcjonowania i szczegółowych zasad organizacji pracy w instytucji w obecnym reżimie sanitarnym należy do dyirekcji i powinna zostać podjęta w porozumieniu z jej organizatorem oraz z państwowym powiatowym inspektorem sanitarnym, w razie zaistnienia takiej konieczności”. Wdrożono zatem stosowny regulamin organizacji zajęć w Ośrodku Kultury PomPA w trakcie epidemii COVID-19.

Jeszcze w czasie roku szkolnego podjęliśmy działania dla lokalnej społeczności, wykorzystując możliwości pleneru, pn. Kameralne podwórkó – dla dzieci (z okazji Dnia Dziecka 1 czerwca 2020), z Tatą (23 czerwca 2020) oraz na zakończenie zajęć muzycznych: Kameralne podwórkó z muzyką (28 czerwca 2020).

Obecnie w Ośrodku Kultury PomPA podejmowane są przedsięwzięcia wakacyjne. Pierwsza tura Wakacji z PomPA 2020 obejmowała wycieczkę do gospodarstwa agroturystycznego „Wiktorówka” w Wólce Kikolskiej (wyjazd zgłoszony do miejscowego sanepidu) oraz pobyty dzienne z atrakcjami dla dzieci (majsterkowanie, muzykowanie, zabawy ruchowo-taneczne). Zgłoszenia wyczerpały założony zgodnie z wymogami sanitarnymi limit. Z obserwacji i wywiadu z dziećmi i opiekunami wybija się zaś wyraźny wniosek – uczestnicy są spragnieni kontaktu i relacji z innymi ludźmi, zwłaszcza dziećmi, szczególnie po okresie nauki zdalnej i odseparowania od rówieśników. Ośrodek Kultury PomPA, którego misją jest aktywizacja społeczna, stara się te oczekiwania spełniać.

Z wyrazami szacunku,

Agnieszka Brzezińska-Brańska

hala sportowa

Rada Gminy Pomiechówek

Od: sekretariat@ppwwkra.pl
Wysłano: 1 lipca 2020 14:38
Do: 'Rada Gminy Pomiechówek'
Temat: RE: funkcjonowanie obiektów rekreacyjno-sportowych w czasie pandemii

Witam,

Hala sportowa od dnia 11 czerwca 2020 roku jest zamknięta i niedostępna dla nikogo do odwołania ze względu na pandemię.

Pozdrawiam,
Pomiechowskie Przedsiębiorstwo Wielobranżowe "Wkra" Sp. z o.o.
ul. Kupiecka 10
05-180 Pomiechówek
NIP: 5311695981 Regon: 366234875
KRS 0000668278
': 575-005-643

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomiechowskie Przedsiębiorstwo Wielobranżowe "Wkra" Sp. z o.o.,
adres: ul. Kupiecka 10, 05-180 Pomiechówek. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zrealizowania sprawy, w której Pani/Pan się z nami kontaktuje, do czasu zrealizowania ww. sprawy i wygaśnięcia roszczeń z nią związanych. Przysługuje Pani/Panu - po zaistnieniu określonych w RODO przesłanek, prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile została ona przez Panią/Pana udzielona. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jeżeli jednak nie zostaną one podane, to nie będziemy mogli się z Panią/Panem skontaktować, a tym samym załatwić Pani/Pana sprawy.

From: Rada Gminy Pomiechówek <rada@pomiechówek.pl>
Sent: Wednesday, July 1, 2020 1:00 PM
To: Piotr Kownacki <p.kownacki@ppwwkra.pl>; sekretariat@ppwwkra.pl
Subject: funkcjonowanie obiektów rekreacyjno-sportowych w czasie pandemii

Dzień dobry!

W związku z posiedzeniem Komisji Ochrony Środowiska w dniu 06.07.2020 r. proszę o przesłanie krótkiej pisemnej informacji na temat funkcjonowania parku, hali sportowej, zgodnie z punktem 2 ppkt 2 planu Komisji oraz przedstawienie informacji dot. punktu 3 załączonego planu Komisji.
Uprzejmie proszę o przesłanie powyższych informacji do dnia 03.07.2020 (włącznie), celem przedstawienia ich na posiedzeniu Komisji.

TERESA LESZCZYŃSKA
Inspektor ds. Obsługi Rady Gminy i Kadr

Rada Gminy Pomiechówek

Od: SPZOZ Pomiechówek <przychodnia@spzozpomiechówek.pl>
Wysłano: 2 lipca 2020 14:25
Do: Rada Gminy Pomiechówek
Temat: Re: funkcjonowanie placówek w czasie pandemii

Dzień dobry,

W odpowiedzi na e-mail z dnia 01.07.2020 r, przesyłam informacje na temat funkcjonowania placówki w okresie pandemii:

- dostosowano funkcjonowanie placówki do obowiązujących obostrzeń w ochronie zdrowia rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego, co znalazło swój wyraz w Zarządzeniu Dyrektora SPZOZ 2/2020 z dnia 16.03.2020 r.
- opracowano oraz wdrożono procedurę nr 26 z dnia 02.04.2020 r dotyczącą postępowania w przypadku kontaktu z pacjentem z podejrzeniem lub rozpoznaniem zakażenia SARS-CoV-2,
- przystosowano system teleinformatyczny umożliwiając organizację przyjęć w trybie teleporad, a na jednym stanowisko lekarskim umożliwiono udzielanie porad w formie wideoporad,
- niezbędne informacje dotyczące przyjęć oraz obowiązującego reżimu sanitarnego dla pacjentów umieszczone zostały na terenie przychodni oraz na stronie internetowej SPZOZ,
- przy wejściu na teren przychodni wprowadzone zostały do użycia w niezbędnym zakresie środki dezynfekcyjne w tym również stanowisko do dezynfekcji z automatycznym podajnikiem,
- w celu wzrostu bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników SPZOZ wysłano zapytania ofertowe do producentów urządzeń termowizyjnych celem wprowadzenia do użycia systemu automatycznego pomiaru temperatury ciała wszystkim osobom wchodzącym na teren przychodni.

Z poważaniem,
Dyrektor SPZOZ Pomiechówek
Jarosław Krzewiński

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pomiechówku ul. Słoneczna 51, 05-180 Pomiechówek Tel. /22/
785 41 20
Fax: /22/ 765 03 10
e-mail: przychodnia@spzozpomiechówek.pl

W dniu 2020-07-01 12:50, Rada Gminy Pomiechówek napisał(a):

- > Dzień dobry!
- >
- > W związku z posiedzeniem Komisji Ochrony Środowiska, które odbędzie
- > się w dniu 06.07.2020 r. o g.14:00 w sali konferencyjnej, proszę o
- > przesłanie krótkiej pisemnej informacji na temat funkcjonowania
- > placówki w okresie pandemii, zgodnie z punktem 2 ppkt
- > 2 załączonego planu Komisji.
- >
- > Uprzejmie proszę o przesłanie takiej informacji w terminie do
- > 03.07.2020 r. (włącznie), celem przedstawienia radnym na posiedzeniu
- > Komisji.
- >
- > _____
- >
- > TERESA LESZCZYŃSKA

> Inspektor ds. Obsługi Rady Gminy i Kadr
>
> Urząd Gminy Pomiechówek
>
> ul. Szkolna 1a,
>
> 05-180 Pomiechówek
>
> tel.: 22 765 27 26
>
> Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pomiechówek,
>
> adres:
>
> ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek. Pani/Pana dane osobowe będą
> przetwarzane w celu zrealizowania sprawy, w której Pani/Pan się z nami
> kontaktuje, do czasu zrealizowania ww. sprawy i wygaśnięcia roszczeń z
> nią związanych. Przysługuje Pani/Panu - po zaistnieniu określonych w
> RODO przesłanek, prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii,
> poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia,
> wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i wniesienia skargi do
> organu nadzorczego, a także do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych
> osobowych, o ile została ona przez Panią/Pana udzielona. Podanie
> danych osobowych jest dobrowolne, jeżeli jednak nie zostaną one
> podane, to nie będziemy mogli się z Panią/Panem skontaktować, a tym
> samym załatwić Pani/Pana sprawy.

FUNKCJONOWANIE KOMPLEKSU LEŚNO-REKREACYJNEGO „DOLINA WKRY”**W OKRESIE PANDEMII KORONAWIRUSA**

Z uwagi na sytuację epidemiologiczną w kraju w początkowej fazie społecznej izolacji na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii a także w trosce o zdrowie obywateli Park Dolina Wkry został zamknięty do odwołania. W tym czasie opracowane zostały zasady i ograniczenia obowiązujące na terenie kompleksu leśno-edukacyjnego „Dolina Wkry”. Zasady te w formie plakatów informacyjnych zostały zawieszone w strategicznych miejscach parku. Aby były bardziej widoczne zalecenia opracowano również w formie graficznej. Bieżące informacje o ograniczeniach w funkcjonowaniu Parku dostępne były również na stronie internetowej www.dolinawkry.pomiechowe.k.pl oraz na koncie facebookowym Parku.

Zgodnie z ustalonymi wewnętrznymi zasadami i ograniczeniami zarówno atrakcje Parku Dolina Wkry (tj. spacer w koronach drzew, wieża widokowa, wiaty edukacyjne, miejsca infrastruktury leśnej, urządzenia przeznaczone do zabawy dzieci, wiaty i miejsca biwakowe); parku linowego (tj. trzy trasy linowe, ścianka wspinaczkowa, zjazd tyrolski, plac zabaw „Wiking”) oraz promenada nad Wkrą z plażą oraz siłownią zewnętrzną były całkowicie wyłączone z użytkowania. Jednak z uwagi na fakt iż teren kompleksu leśno-rekreacyjnego „Dolina Wkry” jest terenem otwartym i ogólnodostępnym znajdującym się na terenie leśnym możliwe było jedynie korzystanie ze ścieżki edukacyjnej (spacerowanie – przy zachowaniu wszystkich wytycznych rządu).

Z uwagi na bezpieczeństwo osób korzystających z parku na terenie całego kompleksu wskazane było przestrzeganie wszelkich zasad bezpieczeństwa zalecanych przez Ministra Zdrowia m.in. zakrywanie ust i nosa maseczką lub chustą, zachowanie co najmniej 2-metrowego dystansu od innych osób, używanie rękawiczek jednorazowych, które po wykorzystaniu należało wyrzucić do kosza. Opracowano również jasne zasady bezpiecznego uiszczania opłaty w kasie oraz robienia zakupów w sklepiku. Z uwagi na sytuację zalecane były również płatności bezgotówkowe. Nie były też organizowane wycieczki edukacyjne oraz zajęcia i warsztaty przyrodnicze.

Po znoszeniu przez rząd kolejnych obostrzeń stopniowo przywracano normalne funkcjonowanie parku. W chwili obecnej na terenie kompleksu w dalszym ciągu przestrzegane są zalecane przez rząd wytyczne. Pracownicy parku wyposażeni zostali w maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe oraz środki do dezynfekcji. Zarówno w sklepiku jak i w okienkach kasowych zamontowano pleksi oddzielające klienta od pracownika. Na terenie kompleksu zarówno w sklepiku, wieży widokowej, przy wejściu na spacer w koronach drzew, w kasach przy parku linowym, na placu zabaw Wiking dla osób korzystających z tych atrakcji dostępne są płyny do dezynfekcji rąk. Zarówno sprzęt rowerowy jak i sprzęt wykorzystywany w parku linowym są dezynfekowane po każdym użyciu. Wydzielone zostało również miejsce gdzie osoby korzystające z parku mogą umyć ręce.

W dalszym ciągu na terenie całego kompleksu obowiązuje zachowanie odpowiedniego, co najmniej 2 metrowego dystansu od innych osób. W przypadku robienia zakupów w sklepiku obowiązuje dezynfekcja rąk oraz zakrywanie nosa i ust poprzez noszenie maseczek ochronnych.

Działanie komunikacji lokalnej w czasie epidemii koronawirusa

Z dniem 01 kwietnia 2020 roku zmienił się rozkład jazdy komunikacji lokalnej na liniach nr I, IV, VI i VIII – została ograniczona ilość kursów. Na linii nr I zostały zdjęte kursy o 11.33 i 18.10 z Pomiechówka, na linii IV – kursy o 10.40, 12.55, 15.40, 18.35 z Pomiechówka, na linii nr IV – kursy o 10.30, 13.15, 15.30, 18.30 z Pomiechówka, na linii nr VIII – kursy 10.30, 14.50, 18.30 z Pomiechówka. Kursy w niedziele i święta na liniach III, V, VIII oraz kursy do przychodni na linii nr IX zostały zawieszone.

Z dniem 24 maja 2020 roku przywrócone zostały kursy linii komunikacyjnych nr III, V, VII, VIII w niedziele i święta.

Z dniem 8 czerwca 2020 r. przywrócone zostały kursy komunikacji lokalnej na linii komunikacyjnej nr IV o godzinie 10:40 z przystanku Pomiechówek ul. Mostowa – PKP, na linii komunikacyjnej nr VI o godzinie 10:30 z przystanku Pomiechówek ul. Mostowa – PKP oraz na linii komunikacyjnej nr VIII o godzinie 10:30 z przystanku Pomiechówek ul. Mostowa – PKP.

Za stosowanie obostrzeń sanitarnych w pojazdach komunikacji lokalnej odpowiedzialny jest przewoźnik, tj. Magnet – Trans Bartłomiej Obrabiński. Z informacji od niego uzyskanych wynika, że stosuje się do wszystkich zaleconych rygorów sanitarnych. W pojazdach, w których kierowca nie jest odgródzony szybą, musi używać maseczki (jeden kierowca zwolniony ze względu na stan zdrowia). Pojazdy wyposażone są w terminale w celu dokonywania płatności bezgotówkowych. Przestrzegana jest również maksymalna liczba pasażerów w pojeździe, obecnie mogą być zajęte wszystkie miejsca siedzące albo 50% ogółu miejsc stojących i siedzących.

Kierownik Wypozyczenia
Inwestycji i Zakupów
Sahaj
Wiceprezes Zarządu