

**ZARZĄDZENIE NR 33/2024
WÓJTA GMINY POMIECHÓWEK
z dnia 26 lutego 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji do prac związanych z oceną i wydzieleniem dokumentacji
niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie zgromadzonej w Archiwum
Zakładowym Urzędu Gminy Pomiechówek**

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do oceny i brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Pomiechówek, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt upłynie, w składzie:

1. Anna Latkowska - Inspektor ds. Obywatelskich - Przewodniczący Komisji,
2. Bożena Śliwińska - Sekretarz Gminy Pomiechówek - Członek Komisji,
3. Natalia Bylińska – Inspektor ds. Kancelaryjno - Administracyjnych - Członek Komisji,
4. Wanda Karabin - Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji i Planowania Przestrzennego - Członek Komisji,
5. Agnieszka Szajna - Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa - Członek Komisji,
6. Elżbieta Chrzanowska - Kierownik Wydziału Budżetu / Kierownik Wydziału Finansów - Członek Komisji,
7. Jadwiga Brzozowska - Inspektor ds. Wymiaru Podatków - Członek Komisji,
8. Justyna Oczak - Gajewska - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - Członek Komisji,
9. Monika Lewandowska - Kierownik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych - Członek Komisji,
10. Marta Zawadzka – Kierownik Wydziału Oświaty, Kadr i Rady Gminy - Członek Komisji,
11. Justyna Arbaszewska - Referent ds. Działalności Gospodarczej - Członek Komisji.

§ 2

Do zadań Komisji, o której mowa w § 1 należy:

- 1) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji,
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie,
- 4) sporządzenie wniosku o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Oddziału Archiwum Państwowego właściwego dla Gminy Pomiechówek,

- 5) przekazanie dokumentacji do zniszczenia, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na jej brakowanie.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu dokumentacji do zniszczenia.

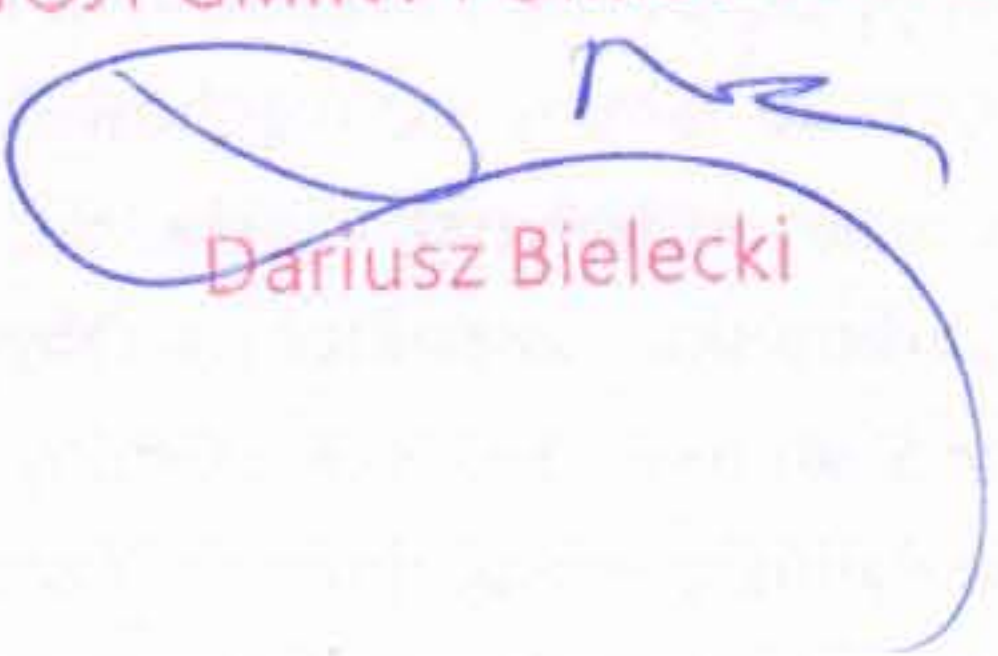
§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK


Dariusz Bielecki