

Zarządzenie Nr 43/2022
Wójta Gminy Pomiechówek
z dnia 14 kwietnia 2022 r.

w sprawie: powołania Punktu Obsługi Inwestora

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Punkt Obsługi Inwestora w Urzędzie Gminy Pomiechówek zwany dalej POI do realizacji zadań związanych z realizacją standardów obsługi inwestora.

§ 2. W skład Zespołu POI, o którym mowa w § 1 wchodzi:

- 1) Dariusz Bielecki – Wójt Gminy Pomiechówek – Przewodniczący;
- 2) Mariusz Łempicki – Zastępca Wójta Gminy Pomiechówek - Wiceprzewodniczący;
- 3) Monika Piłkowska-Końska – Wydział Projektów Rozwojowych - członek;
- 4) Agnieszka Kleniewska – Wydział Projektów Rozwojowych – członek;
- 5) Martyna Makowska – Wydział Projektów Rozwojowych – członek.

§ 3. Upoważniam Zespół POI, o którym mowa w § 2, do prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora Urzędu Gminy Pomiechówek.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu POI stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pomiechówek.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK


Dariusz Bielecki

Regulamin pracy Zespołu POI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Urzędu Gminy Pomiechówek.

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Urzędu Gminy Pomiechówek.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Urzędu Gminy Pomiechówek;
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Urzędu Gminy Pomiechówek;
- 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora;
- 4) Członkach Zespołu - należy przez to rozumieć osoby wchodzące w skład zespołu POI;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pomiechówek;
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Urzędu Gminy Pomiechówek.

Rozdział 2.

Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we

współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w następujących zakresach:

- 1) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy Pomiechówek, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
- 2) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na stronie internetowej Urzędu oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;
- 3) organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy Pomiechówek;
- 4) udzielenie informacji inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminę Pomiechówek oferty;
- 5) organizowanie w razie potrzeby wizyt inwestorów na terenie Gminy Pomiechówek i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;

- 6) pomoc inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
- 7) prezentowanie inwestorom różnych instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości oraz dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju;
- 8) wskazywanie instytucji właściwych dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teleadresowych, charakterystyki działalności i zakresu kompetencji;
- 9) prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych;
- 10) opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Gminy Pomiechówek;
- 11) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym;
- 12) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Gminy Pomiechówek właściwymi ze względu na zakres potrzeb potencjalnego inwestora;
- 13) udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4.

1. Zespół obraduje na spotkaniach.
2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Gminy Pomiechówek.
4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Urzędu Gminy Pomiechówek.
5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.
6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:
 - 1) dokonuje analizy i oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów;
 - 2) decyduje o wyborze wymaganych dokumentów oraz właściwych rozwiązań;
 - 3) podejmuje decyzje dotyczące dalszych działań POI, ze wskazaniem członków odpowiedzialnych za realizację konkretnych działań.

Rozdział 3.

Przewodniczący Zespołu POI

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

- 1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI;
- 2) zwołuje spotkanie Zespołu POI;
- 3) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu.

§ 6.1. Przewodniczący może polecić wybranym członkom Zespołu udzielenie niezbędnych informacji,

przygotowania wymaganych dokumentów oraz podjęcia konkretnych działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Przewodniczący może wyznaczyć innych pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Pomiechówek do współpracy przy realizacji zadań określonych w § 3.

Rozdział 4.

Spotkania Zespołu POI

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI.

§ 8. Zespół POI w formie pisemnej sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności.

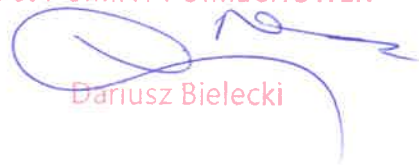
Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wójt Gminy może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany Zarządzenia.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK



Dariusz Bielecki