

Konsultacje dotyczące projektu
„Rocznego programu współpracy gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi”
na rok 2024

Wójt Gminy Pomiechówek zaprasza

organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571) do udziału w konsultacjach dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi” na **rok 2024r.**

Konsultacje inicjowane są zgodnie z Uchwałą nr LIII/304/10 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje trwają od 04 stycznia 2024 roku do 18 stycznia 2024 roku.

Opracowany program będzie stanowić podstawę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania aktywności pożytku publicznego oraz umożliwi powierzenie lub wspierania zadań publicznych.

Konsultacje odbędą się w formie zamieszczenia projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na stronie www.bip.pomiechówek.pl, na stronie internetowej gminy Pomiechówek www.pomiechówek.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Pomiechówku.

Wszelkie uwagi i propozycje prosimy składać:

w terminie do 18 stycznia 2024 r. w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek.

Listownie na adres:

Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

Drogą elektroniczną:

e-mail: urząd@pomiechówek.pl

Projekt programu.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK



Dariusz Bielecki

Program współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Postanowienia ogólne

§ 1

Program określa:

- 1.) cel główny i cele szczegółowe;
- 2.) zasady współpracy;
- 3.) zakres przedmiotowy;
- 4.) formy współpracy;
- 5.) priorytetowe zadania publiczne;
- 6.) okres realizacji programu;
- 7.) sposób realizacji programu;
- 8.) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9.) sposób oceny realizacji programu;
- 10.) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11.) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1.) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2.) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzona przez organizacje w sferze zadań publicznych określonych w cytowanej ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3.) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na 2024 rok**;
- 4.) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.

o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);

5.) **komisjach konkursowych** – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;

6.) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy i w art. 13 ustawy;

7.) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

8.) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pomiechówek;

9.) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pomiechówek;

10.) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pomiechówek;

11.) **Komisjach Rady** – należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Pomiechówek;

12.) **Stronie urzędu** – rozumie się przez to stronę internetową znajdującą się pod adresem www.pomiechówek.pl;

13.) **BIP** – rozumie się przez to Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pomiechówek www.bip.pomiechówek.pl

Cel główny programu

§ 3

Program współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem” stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy. Jego zadaniem jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez partnerstwo między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi. Umacnianie lokalnych działań, stwarzanie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych. Zwiększenie sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych oraz udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy. Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Obszar współpracy Gminy i organizacji obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Cele szczegółowe programu

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4

ust. 1 ustawy, a w szczególności:

- 1.) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
- 2.) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3.) ochrony i promocji zdrowia,
- 4.) działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5.) promocji zatrudnienia i aktywizacji,
- 6.) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7.) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 8.) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 9.) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 10.) upowszechniania kultury fizycznej,
- 11.) ekologii oraz dziedzictwa przyrodniczego,
- 12.) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 13.) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 14.) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 15.) rozwoju działalności filantropijnej,
- 16.) organizacji wolontariatu,
- 17.) ratownictwa i ochrony ludności,
- 18.) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 19.) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych.
- 20.) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1.) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2.) **suwerenności stron**, co oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3.) **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina gwarantuje organizacjom m.in. udział w planowaniu i definiowaniu priorytetów realizowanych przez Gminę,
- 4.) **efektywności**, co oznacza, że Gmina i organizacje wspólnie dążyć będą do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5.) **uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza, że Gmina udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a organizacja udostępni Gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Zakres przedmiotowy

§ 6

Przedmiot współpracy gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi, obejmuje sferę zadań publicznych, określoną w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy finansowe i pozafinansowe zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom poprzez:
- 1) **powierzenie** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - 2) **wspieranie** wykonania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie realizacji.
2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
- a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach komisji z możliwością zabierania głosu,
 - c) uzgodnieniu kształtu listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w paragrafie 8 na kolejny rok budżetowy, zgodnie z przyjętą procedurą uchwalania budżetu dla Gminy,
 - d) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
 - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.

3. Inne formy działalności:

1) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych,

2) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, w postaci informacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach uzyskiwania dotacji,

3) nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,

4) promocje działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje się, że do zadań priorytetowych, których realizacja **w 2024 r.** przez partnerów jest najpilniejsza należą:

- 1) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 3) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,

Okres realizacji programu

§ 9

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie **od 1 lutego 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

Sposób realizacji programu

§ 10

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
2. Zlecenie zadań odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy.
3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. Oferty zgłaszane w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.

5. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.
6. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
7. Na wniosek podmiotu Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
8. Łączna kwota finansowa przyznanych dotacji w trybie wskazanym w ust. 7 nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
9. Zlecenie zadania publicznego w w/w trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy.
10. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zleconych zadań, na które przyznano dotacje, niezwłocznie umieszcza się w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy.
11. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie zadania lub której powierzono realizację zadania składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 11

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Rady Gminy Pomiechówek **na 2024 rok**, uchwalona kwota może ulec zmianie w trakcie roku budżetowego. Planowana kwota to 135 000 zł.

Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- 3) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
 - 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 5) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
 - 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań
2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2025 r. przekłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu oraz umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Projekt rocznego programu współpracy opracowuje Wójt Gminy.
2. Wójt ogłasza przystąpienie do konsultacji poprzez zamieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu, BIP i tablicy Urzędu Gminy.
3. Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 określa Uchwała NR LIII/304/10 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 27 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 04 stycznia 2024 r. do 18 stycznia 2024 r. poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Pomiechówek.
5. Informacje o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w BIP, tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pomiechówek oraz na stronie internetowej gminy.
6. Ostateczny projekt Programu po uwzględnieniu otrzymanych uwag i wniosków zgłoszonych przez organizację wraz z projektem uchwały zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy, która podejmuje stosowną uchwałę.

§ 14

Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej lub podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.

§ 15

1. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.
2. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem do współpracy Gminy z organizacjami stosują się ustawę.

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16

Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową. Komisja ma charakter opiniodawczy, ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta.

§ 17

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenia o bezstronności.
2. Komisja składa się do 5 osób. Prawomocne posiedzenia komisji mogą się odbywać przy obecności co najmniej 3 członków komisji.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Pomiechówek, Jednostek organizacyjnych gminy,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem przedstawicieli organizacji, które złożyły ofertę,
 - 3) w pracach komisji mogą także uczestniczyć osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinach w których ogłoszony został konkurs.
4. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§ 18

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza czy oferty spełniają warunki formalne oraz dokonuje oceny każdego projektu. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, zgłaszane na innych drukach niż wymienione w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

2. Po dokonaniu oceny formalnej dokonuje się oceny merytorycznej oferty.

§ 19

Komisja przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia poprawną jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadania publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 wkład rzeczowy osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

§ 20

1. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
2. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Pomiechówek.
3. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
4. Ostateczna decyzje o wyborze oferty lub ofert i wysokości dotacji podejmuje Wójt.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, ogłasza się niezwłocznie w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Pomiechówek.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK

Dariusz Bielecki