

### **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Wójt Gminy Pomiechówek ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Gminy Pomiechówek.

#### **I. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM, ZGODNIE Z OPISEM DANEGO STANOWISKA**

##### **NIEZBĘDNE:**

1. **Obywatelstwo polskie;**
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;

##### **DODATKOWE:**

1. Znajomość organizacji jednostek samorządu terytorialnego i ich zadań;
2. Znajomość regulacji prawnych niezbędnych do podjęcia pracy na stanowisku tj. Prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych;
3. Umiejętność dobrej organizacji pracy;
4. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych);
5. Przestrzeganie etyki zawodowej.

#### **II. KRYTERIA OCENY:**

1. Doświadczenie i przygotowanie merytoryczne.
2. Umiejętność autoprezentacji.

#### **III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. Koordynacja procesu budowlanego z zakresu inwestycji kubaturowych i liniowych ( wodociągi i sieci kanalizacyjne), w tym:

- dbałość o wypełnianie obowiązków nałożonych na inwestora, tj. występowanie o pozwolenie na budowę, przygotowanie zgłoszeń robót budowlanych, pozwoleń na użytkowanie i innych wymaganych przepisami prawa,

- kontrolowanie opracowywanej dokumentacji technicznej pod względem kompletności i poprawności z punktu widzenia formalnego i technicznego,

- udział w procedurze wyboru wykonawców projektowych i budowlanych oraz osób pełniących nadzory,

- koordynacja i nadzór nad pracami projektowymi i budowlanymi realizowanymi inwestycji, w tym udział w naradach koordynacyjnych i odbiorach technicznych oraz sporządzanie protokołów z tych czynności, współpraca z gestorami sieci zlokalizowanych w obrębie prowadzonych inwestycji.

2. Przygotowywanie materiałów i danych niezbędnych w celu pozyskania środków zewnętrznych w ramach współpracy z wydziałem odpowiedzialnym za pozyskiwanie środków zewnętrznych;

3. Obsługa interesantów i opracowywanie projektów pism w sprawach związanych z realizowanymi inwestycjami oraz innych, zgodnie z zasadami określonymi w KPA.

#### IV. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Miejscem wypełniania obowiązków pracowniczych będzie Urząd Gminy w Pomiechówku ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Pomiechówek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV)
3. Oryginał kwestionariusza osobowego.
4. Własnoręcznie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające wymagane kwalifikacje i wykształcenie.
5. Własnoręcznie poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających staż pracy i doświadczenie zawodowe.
6. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego).
7. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem/nie byłam karany/karana za przestępstwo popełnione umyślnie, mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wymienionym stanowisku”,

#### VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do Urzędu Gminy Pomiechówek do sekretariatu lub przesłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne urzędnicze stanowisko ds. inwestycji” w terminie do dnia **15 września 2023 r. do godziny 15:00** (liczy się data wpływu oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, pokój nr 10)

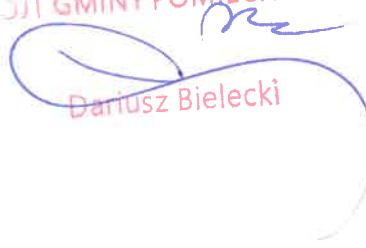
Aplikacje, które wpłyną do urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do urzędu, a nie datę stempla pocztowego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 765 27 28

Nabór składa się z dwóch etapów:

- selekcji wstępnej – analiza dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i zakwalifikowanie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych,
- selekcji merytorycznej – rozmowa kwalifikacyjna.

Informacja o wyniku naboru, zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Pomiechówek.

URZĄD GMINY POMIECHÓWEK  
  
Dariusz Bielecki

## Obowiązek informacyjny – Osoby ubiegające się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tożsamość Administratora (ADO)</b>                  | Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Pomiechówek, Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek, <a href="mailto:urząd@pomiechówek.pl">urząd@pomiechówek.pl</a> (dalej: ADO).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>       | Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: <a href="mailto:iod@pomiechówek.pl">iod@pomiechówek.pl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna</b>         | <p>Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2], natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody[3], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.</p> <p>[1] Art. 22<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;<br/> [2] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO);<br/> [3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO.</p> |
| <b>Odbiorcy danych</b>                                 | Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Okres przechowywania danych</b>                     | <p>Dane będą przetwarzane przez okres prowadzenia rekrutacji przedłużony o 3 miesiące.</p> <p>Jeśli wyraził/a Pani/Pana zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych również na potrzeby przyszłych rekrutacji – Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres wskazany w zgodzie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pani/ Pana prawa</b>                                | <p>W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;</li> <li>prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;</li> <li>prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);</li> <li>prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>   | W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Informacja o wymogach ustawowych podania danych</b> | Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 <sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |