

ZARZĄDZENIE NR 151/2022
WÓJTA GMINY POMIECHÓWEK
z dnia 2 listopada 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przekazania do korzystania - użyczenia radnym
Rady Gminy Pomiechówek służbowych laptopów”.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin użyczenia radnym Rady Gminy Pomiechówek służbowych laptopów” w brzmieniu określonym załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

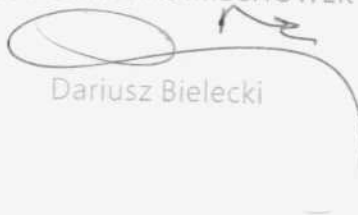
§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK


Dariusz Bielecki

Regulamin użyczenia radnym Rady Gminy Pomiechówek służbowych laptopów.

§ 1.

Służbowe laptopy stanowiące własność Gminy Pomiechówek, użyczane są radnym Rady Gminy Pomiechówek, w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady i jej komisji, poprzez sieć Internet.

§ 2.

1. Służbowy laptop przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie laptopa następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Przekazanie laptopa następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą laptopa sprawuje Biuro Rady Gminy w Pomiechówku.
5. Laptop przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.

1. Laptop przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencję posiada Gmina Pomiechówek.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje Informatyk Urzędu Gminy Pomiechówek.

§ 4.

1. Zwrot laptopa następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy.
3. Przyjęcie zwracanego laptopa dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia laptopa, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych radnym laptopów prowadzi Biuro Rady Gminy.

Umowa użyczenia nr...

zawarta w dniu 2022 roku w Pomiechówku pomiędzy:

Gminą Pomiechówek, z siedzibą Urzędu Gminy w Pomiechówku, ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek, reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego - Wójta Gminy Pomiechówek,
zwanym dalej „Użyczającym”

a

Panem/Panią radnym(a) Rady Gminy Pomiechówek, legitymującym(a) się dowodem osobistym nr....., PESEL: zamieszkałym(a) w,
zwanym(a) dalej „Biorącym”,

zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym laptop określony szczegółowo w protokole przekazania - zwane dalej laptopem.

§ 2.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu laptop, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Pomiechówek.
2. Przekazanie laptopa następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Pomiechówek i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie laptopa następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad laptopa, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty laptopa.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty laptopa na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:

- a. należytej dbałości o przyznany mu laptop;
- b. użytkowania laptopa w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- c. nie udostępniania laptopa osobom trzecim;
- d. zabezpieczenia laptopa przed dostępem osób trzecich;
- e. korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- f. nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- g. nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- h. nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- i. nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
- j. nie wykonywanie połączeń telefonicznych i wysyłanie wiadomości sms w szczególności o podwyższonej opłacie (w przypadku stwierdzenia powyższych na powierzonym numerze obowiązywać będzie na podstawie noty zwrot kosztów poniesionych przez Gminę Pomiechówek).;

2. Biorący oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 21 maja 2021 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- a. na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;

b. za tygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący zobowiązany jest zwrócić laptop z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem laptopa sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia laptopa fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. Jeżeli laptop zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy Biorący pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak użyczony laptop.

§ 6.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego a w szczególności postanowienia tytułu XVIII - użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

(Użyczający)

(Biorący do używania)

Załączniki:

1. Protokół przekazania.
2. Protokół zwrotu sprzętu

Załącznik Nr 2 do Regulaminu użyczenia
Radnym Rady Gminy w Pomiechówku
służbowych laptopów

Protokół przekazania laptopa z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący: **Urząd Gminy w Pomiechówku**

Biorący do używania: - Radny(a) Gminy Pomiechówek

Czas przekazania: od na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania:

Producent / model

numer SN

akcesoria: modem LTE

Producent / model

numer IMEI

karta SIM

przydzielony nr

(podpis osoby przekazującej)

(podpis biorącego do używania)

(data przekazania)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu użyczenia
Radnym Rady Gminy w Pomiechówku
służbowych laptopów.

Protokół zwrotu sprzętu

Zwracający:

imię i nazwisko:

Przyjmujący:

imię i nazwisko:, przedstawiciel Urzędu Gminy
Pomiechówek.

Czas zwrotu: (data).

Podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu:

Producent / model

Numer SN

akcesoria:

Producent / model

numer IMEI

karta SIM

przydzielony nr

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

(zwracający)

(przyjmujący)

(data przekazania)